

Věstník MZd ČR, částka 1/2012

METODIKA PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU
NA REZIDENČNÍ MÍSTO PRO ROK 2012

ZN.:1858/2012/VZV

Podle zákona [č. 95/2004 Sb.](#), o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, a zákona [č. 96/2004 Sb.](#), o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních) ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje Ministerstvo zdravotnictví Metodiku pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2012.

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ
REZIDENČNÍ MÍSTO

METODIKA - ČÁST 1

PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA
REZIDENČNÍ MÍSTO - LÉKAŘSKÉ OBORY - PROJEKT č. 1
(dotace na specializační vzdělávání lékařů v základním kmeni)
PRO ROK 2012

OBSAH[1. Úvod](#)[2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa 2012“](#)[3. Žadatelé o dotaci](#)[4. Finanční podmínky](#)[5. Žádost o poskytnutí dotace](#)[5.1. Podrobný popis náležitostí a příloh k Žádosti](#)[6. Další podmínky pro podání žádostí](#)[6.1. Administrátor](#)[7. Rozhodnutí MZ o poskytnutí dotace](#)[8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti zařízení s rezidenčním místem](#)

- [8.1. Podmínky čerpání dotace](#)
- [8.2. Přerušení poskytování dotace](#)
- [8.3. Změna akreditovaného zařízení](#)
- [8.4. Žádost o změnu](#)
- [8.5. Zastavení poskytování dotace](#)
- [8.6. Další podmínky poskytování dotace](#)

[9. Hodnocení a realizace projektu](#)

- [9.1. Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletého projektu](#)
- [9.2. Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu](#)

[10. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem](#)

[11. Kontaktní údaje](#)

1. Úvod

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“) v souladu se zákonem [č. 218/2000 Sb.](#), o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a dále v návaznosti na ustanovení [§21a odst. 4 písm. a\) zákona č. 95/2004 Sb.](#), o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon [č. 95/2004 Sb.](#)“) vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro rok 2012 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy - MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení [§14](#) Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.

2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa 2012“

Cíle dotačního programu jsou:

- a) finanční podpora absolventů lékařských fakult pro následné postgraduální studium lékařských oborů (specializační vzdělávání) v základním kmeni.
- b) finanční podpora lékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy v základním kmeni absolvovali.

3. Žadatelé o dotaci

Žadatelem o dotaci se může stát akreditované zdravotnické zařízení, které má sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci.

4. Finanční podmínky

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektu je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou Žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM REZIDENTA UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

mzdových nákladů na rezidenta v minimální výši 55 % z celkové výše dotace (hrubá mzda, resp. plat - dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele),
mzdových nákladů na školitele (zaměstnance) v maximální výši 20 % z celkové výše dotace - hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele, příjmu školitele - určeno pro OSVČ,
úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory,
materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci nejdéle na celou dobu 24 měsíců vzdělávání v základním kmeni v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.

5. Žádost o poskytnutí dotace

O dotaci na rezidenční místo podle zákona č. 95/2004 Sb., [§21a](#) odst. 4 písm. a) může akreditované zařízení požádat, pokud účastník specializačního vzdělávání zahájí specializační vzdělávání v tomto akreditovaném zařízení a současně má akreditované zařízení s účastníkem specializačního vzdělávání uzavřenu pracovní smlouvu v rozsahu minimálně poloviny stanovené týdenní pracovní doby a minimálně na dobu délky specializačního vzdělávání stanovené vzdělávacím programem v příslušném oboru (rozumí se celá délka vzdělávacího programu včetně základního kmene).

Žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční místo (dále jen „Žádost, viz [Příloha č. 1](#) této Metodiky) podle zákona č. 95/2004 Sb., [§21a](#) odst. 4 písm. a) se podávají v průběhu celého roku. Na Žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční místo podané **po 31. říjnu** bude poskytnuta dotace na rezidenční místo nejdříve **od 1. ledna následujícího kalendářního roku**.

Žádá-li zdravotnické zařízení o dotaci na rezidenční místo pro více základních kmenů, je nutné podat Žádost pro každý základní kmen zvlášť. V případě, že subjekt žádá o rezidenční místa v jednom základním kmeni pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný základní kmen specializačního vzdělávání. Tedy subjekt podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden základní kmen specializačního vzdělávání. Každý subjekt však může podat Žádosti pro více základních kmenů specializačního vzdělávání.

Termínem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2012“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz [Příloha č. 1](#) této Metodiky):

- průvodní list
- informace o žadateli
- informace o rezidentovi (rezidentech) - tento formulář použijte pro každého rezidenta samostatně
- prohlášení osob odpovědných za vyplnění žádosti včetně prohlášení statutárního zástupce
- čestné prohlášení o bezdlužnosti

Povinné přílohy k Žádosti:

- kopie pracovní smlouvy uzavřené s účastníkem specializačního vzdělávání
- kopie Rozhodnutí o akreditaci
- CD

5.1. Podrobný popis náležitostí a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných příloh je nutné předložit v jednom písemném vyhotovení. Dále je nutné doložit Žádost včetně všech příloh na CD. CD musí být označeno přesným názvem zdravotnického zařízení, oborem, číslem projektu a dále označením: „RM 2012“. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. **Písemná forma Žádosti a CD musí být shodné. Žádost bude na CD naskenována jako jeden soubor včetně všech požadovaných podpisů a příloh.** V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude zdravotnické zařízení vyzváno k doplnění Žádosti. V tomto případě se v odpovídajícím rozsahu prodlužuje lhůta pro vydání Rozhodnutí dle [§21ab](#) odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. Posuzována bude pouze kompletní Žádost.

Další informace k přílohám a k dokladům, které je nutné doložit k Žádosti jsou uvedeny následně v této kapitole.

1) Informace o rezidentovi

V části „Požadovaná výše dotace na základní kmen“ příjemce dotace vyplní požadovanou výši dotace na základní kmen na jednoho rezidenta, která se vypočítá počtem měsíců, na které má být dotace poskytnuta x 5 000 Kč. V případě, že dotace bude poskytována pouze na část základního kmene vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu základního kmene absolvoval), bude dotace poskytnuta na zbývající počet měsíců, kdy budou splněny podmínky pro její poskytnutí a v žádosti uvede přesný počet absolvovaných měsíců spolu s názvem akreditovaných zařízení, ve kterých je absolvoval.

2) Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou - adresa subjektu žádajícího o dotaci na rezidenční místo. Dále je nutné obálku označit slovy „Dotační řízení: Rezidenční místa 2012“, označením projektu (Projekt č. 1).

6. Další podmínky pro podání žádostí

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo, na nutnost a povinnost dodržování stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh. Dotace na rezidenční místo se poskytuje za celé kalendářní měsíce, kdy jsou splněny podmínky pro její poskytnutí. Ke splnění podmínek pro poskytnutí dotace za celý kalendářní měsíc musí být žádost podána k 1. dni příslušného měsíce. V případě podání žádosti v pozdějším termínu bude přiznána dotace od 1. dne měsíce následujícího. Nejpozději k tomuto datu musí být sjednán vznik pracovního poměru s účastníkem specializačního vzdělávání (viz [§36](#) odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů) a musí být zahájeno specializační vzdělávání.

Na Žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle zákona č. 95/2004 Sb., [§21a](#) odst. 4 písm. a) podané po 31. říjnu bude poskytnuta dotace na rezidenční místo nejdříve od 1. ledna 2013.

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.

Šultysova 728/11

169 00 Praha 6-Břevnov

Adresa pro osobní podání žádostí (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.

Bělohorská 164/167

169 00 Praha 6-Břevnov

6.1. Administrátor

Společnost Global Health Service, s.r.o., která zajišťuje služby spojené s realizací specializačního vzdělávání zdravotnických pracovníků.

7. Rozhodnutí MZ o poskytnutí dotace

MZ rozhodne o poskytnutí dotace na rezidenční místo do 60 dnů ode dne obdržení žádosti. Je-li pracovní smlouva mezi akreditovaným zařízením, které žádá o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle zákona č. 95/2004 Sb., §21a odst. 4 písm. a) a účastníkem specializačního vzdělávání uzavřena v rozsahu kratším, než je stanovena týdenní pracovní doba, MZ poskytne dotaci na rezidenční místo v poměrně snížené výši na dobu poměrně delší. Písemná forma Rozhodnutí bude zaslána na konkrétní adresu uvedenou v Žádosti.

8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti zařízení s rezidenčním místem

8.1. Podmínky čerpání dotace

MZ finanční prostředky poskytne na specializační vzdělávání v základním kmeni u oborů specializačního vzdělávání, a to nejdéle na dobu 24 měsíců. Výše měsíční dotace pro příslušný obor specializačního vzdělávání v základním kmeni je uvedena v Příloze č. 4 této Metodiky. Dotace na rezidenční místo se akreditovanému zařízení poskytuje za celé kalendářní měsíce, kdy jsou splněny podmínky pro její poskytnutí. Toto ustanovení se vztahuje obdobně na zahájení, ukončení i přerušeni specializačního vzdělávání jak ze strany rezidenta, tak ze strany akreditovaného zařízení, které je příjemcem dotace. Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání žádosti. Finanční prostředky budou MZ uvolňovány pololetně. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu zařízení s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem zařízení s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (zdravotnické zařízení s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

8.2. Přerušeni poskytování dotace

MZ přeruší poskytování dotace na rezidenční místo po dobu přerušeni specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušeni nesmí přesáhnout 5 let.

V případě zahájení a ukončení přerušeni specializačního vzdělávání rezidenta ve zdravotnickém zařízení s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ prostřednictvím administrátora, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa.

8.3. Změna akreditovaného zařízení

Pokud rezident v průběhu kalendářního roku uzavře pracovní poměr za účelem specializačního vzdělávání, na které se poskytuje dotace na rezidenční místo podle zákona č. 95/2004 Sb., §21a odst. 4 písm. a) s jiným akreditovaným zařízením, může toto jiné akreditované zařízení požádat o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle zákona č. 95/2004 Sb., §21a odst. 4 písm. a). Pro takto žádající akreditovaná zařízení platí všechna ustanovení této Metodiky.

8.4. Žádost o změnu

Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání požádat o schválení změn (např. změna jména rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna statutárního zástupce, změna jména/názvu příjemce, adresy apod.) nejpozději do 10 dnů, kdy tato změna nastala. Žádost o změnu se podává na formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MZ, a to prostřednictvím administrátora. Přílohou Žádosti o změnu musí být doklady prokazující oprávněnost požadované změny. Poslední žádost o tuto změnu příjemce zašle nejpozději do 15. listopadu. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, vydá se změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

O případnou změnu v čerpání finančních prostředků (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu rozpočtového roku, je příjemce dotace povinen písemně požádat prostřednictvím administrátora, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy změna nastala. V posledním čtvrtletí kalendářního roku je nutné žádost o změnu zaslat nejpozději do 15. listopadu. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

8.5. Zastavení poskytování dotace

MZ zastaví poskytování dotace na rezidenční místo, pokud:

- a) je ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v oboru, pro který je dotace na rezidenční místo poskytována,
- b) je skončen pracovní poměr rezidenta v akreditovaném zařízení, kterému je poskytována dotace, nebo
- c) akreditované zařízení poruší povinnosti podle [§18](#) a [§21d](#) zákona č. 95/2004 Sb.

V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta ve zdravotnickém zařízení s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ prostřednictvím administrátora, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy uvedené skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa, a to zastaví uvolňování dotace.

Zařízení je dále povinno dodržovat podmínky stanovené v ustanovení [§18](#) a [§21d](#) zákona č. 95/2004 Sb.

8.6. Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována pololetně podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2012 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ snížit Rozhodnutím stanovenou částku dotace.

Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky vrátit na výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou MZ (prostřednictvím administrátora) nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí.

Vyplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele u OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Příjemce dotace je povinen jednoznačně prokazatelným a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem [č. 320/2001 Sb.](#), o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem [č. 552/1991 Sb.](#), o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení [§3](#) písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem [č. 137/2006 Sb.](#), o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

9. Hodnocení a realizace projektu

9.1. Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletého projektu

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2012“, zahrnující přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí stanovených vzdělávacím programem a finanční vyúčtování (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok). Formulář Průběžné zprávy se předkládá za každé Rozhodnutí samostatně.

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2012“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2012 na MZ je 20.1.2013, nebude-li stanoveno v Rozhodnutí jinak.

9.2. Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2012“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu, finanční vyúčtování (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) nejpozději do 20.1. následujícího roku po roce, ve kterém byl celý projekt ukončen řádným

splněním základního kmene příslušného oboru specializačního vzdělávání posledního rezidenta. Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2012“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ.

Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci dotace, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru rezidenta, a tím k předčasnému skončení absolvování základního kmene specializačního vzdělávání.

10. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Pro všechny typy organizací je závazná vyhláška [č. 52/2008 Sb.](#), kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění. Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou nejpozději do 15.2. následujícího kalendářního roku, včetně finančního vypořádání, tj. poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528-001/0710 u České národní banky.

Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona [č. 218/2000 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů, (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle [§14](#) odst. 9 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu [§44](#) a 44a tohoto zákona.

Příjemce dotace je rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat avízo odboru VZV MZ. Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.

Pokud budou skutečné náklady nižší než je uvolněná částka dle Rozhodnutí, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ č.ú 6015-2528-001/0710 u České národní banky, a to nejpozději do 15. února následujícího roku (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ).

Při převodu nespotřebované části dotace příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol kód 5222 (občanská sdružení), 5223 (církevní subjekty), 5221 (obecně prospěšné společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace), 5212 (fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby - a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5331 (příspěvkové organizace MZ) a článek 376 (např. 5223376).

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ přesáhne u jednoho příjemce na konci projektu částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit kontrolu hospodaření se státní dotací externím kontrolním orgánem, výsledek projednat s nejvyšším orgánem příjemce a předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 30. červnu následujícího roku po ukončení projektu.

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ nepřesáhne částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen provedení kontroly hospodaření s dotací vlastním

kontrolním orgánem a výsledek kontroly předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 28. únoru následujícího roku po ukončení projektu.

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j./2011/VZV/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy - MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

11. Kontaktní údaje

Kontaktní osoba pro lékařské zdravotnické obory (Projekt č. 1):

Ing. Marie Karlová tel.: 224 972 622

email: marie.karlova@mzcr.cz

Bc. Veronika Güttnerová tel: 224 972 160

email: veronika.guttnerova@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Sekce zdravotní péče

Odbor vzdělávání a vědy

Palackého náměstí 4

128 01 Praha 2

www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Global Health Service, s.r.o.

Šultysova 728/11

169 00 Praha 6 - Břevnov

Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Dagmar Maierová tel.: 220 511 508 dagmar.maierova@ghssro.cz

Ing. Iva Urbancová tel.: 220 515 833 iva.urbancova@ghssro.cz

V Praze dne 9. ledna 2012

MUDr. Vítězslav Vavroušek, MBA
náměstek pro zdravotní péči

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ
REZIDENČNÍ MÍSTA

METODIKA - ČÁST 2
PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA
REZIDENČNÍ MÍSTO - NELÉKAŘSKÉ OBORY - Projekt č. 2
PRO ROK 2012

OBSAH

- [1. Úvod](#)
- [2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa 2012“](#)
- [3. Žadatelé o dotaci](#)
- [4. Finanční podmínky](#)
- [5. Žádost o poskytnutí dotace](#)
 - [5.1. Podrobný rozpis formálních náležitostí a příloh k Žádosti](#)
- [6. Podmínky pro podání žádostí](#)
 - [6.1. Administrátor](#)
- [7. Hodnocení a vyhodnocení žádosti](#)
 - [7.1. Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí](#)
 - [7.2. Podání a vypořádání námitek](#)
 - [7.3. Odborné hodnocení Žádostí](#)
- [8. Podmínky čerpání dotace a povinnosti zařízení s rezidenčním místem](#)
- [9. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta](#)
 - [9.1. Výběrové řízení na rezidenční místo](#)
 - [9.2. Vzdělávací plán rezidenta](#)
 - [9.3. Finanční plány specializačního vzdělávání](#)
- [10. Hodnocení a realizace projektu](#)
 - [10.1. Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů](#)
 - [10.2. Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu](#)
- [11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem](#)
- [12. Časová osa](#)

13. Kontaktní údaje

1. Úvod

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“), v souladu se **zákonem č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a dále v návaznosti na ustanovení **§60a odst. 5 zákona č. 96/2004 Sb.**, o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 96/2004 Sb.“), vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro rok 2012 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy - MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení **§14** Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.

2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa 2012“

Globální cíle dotačního programu jsou:

- a) finanční podpora absolventů pregraduálního studia pro následné postgraduální studium (specializační vzdělávání).
- b) finanční podpora zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků (dále jen „nelékařských zdravotnických pracovníků“).
- c) finanční podpora nelékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy v oboru absolvovali.

Dílčí cíle dotačního programu jsou:

- a) podpora vzdělávání v těch oborech, ve kterých je nedostatek specialistů, a to celorepublikově nebo jen v některých regionech.

Dotace ze státního rozpočtu je určena pro:

- pracovníky po získání odborné způsobilosti (**§5 - §21a** zákona č. 96/2004 Sb.)
- pracovníky po získání odborné a specializované způsobilosti (**§22 - §28** zákona č. 96/2004

Sb.)

3. Žadatelé o dotaci

Žadatelem o dotaci se může stát zdravotnické zařízení nebo krajská hygienická stanice, které má sídlo/ místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci.

Žadatelem o poskytnutí dotace může být:

- a) akreditované zdravotnické zařízení pro konkrétní obor specializačního vzdělávání, které je schopno zajistit personálním a technickým vybavením alespoň ucelenou část vzdělávacího programu, kterou nelékařský zdravotnický pracovník nabývá teoretických a praktických dovedností v příslušném oboru. Zbývající část vzdělávacího programu zajistí na základě smluvního vztahu s akreditovaným zdravotnickým nebo vzdělávacím zařízením.
- b) neakreditované zdravotnické zařízení, které je schopno zajistit absolvování celého vzdělávacího programu nebo jeho ucelené části v akreditovaném zařízení v příslušném oboru na základě smluvního vztahu.

4. Finanční podmínky

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM REZIDENTA UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

mzdových nákladů na rezidenta (hrubá mzda, resp. plat - dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele),
úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory,
úhrad cestovného a stravného u nelékařských zdravotnických pracovníků (dle ustanovení [§5 - §21a](#) zákona č. 96/2004 Sb.),
materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na zbývající část specializačního vzdělávání rezidenta. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.

5. Žádost o poskytnutí dotace

Žádá-li zařízení o dotaci na rezidenční místo ve více oborech, je nutné podat Žádost pro každý obor zvlášť. Po uplynutí termínu pro podání žádosti, tj. 15.3.2012, není možné měnit obor, pro který bylo rezidenční místo požadováno či dokládat jakékoliv další doklady. V případě, že subjekt žádá o rezidenční místa v jednom oboru pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný obor specializačního vzdělávání. Pokud má tento obor více zaměření, podává se Žádost pro obor, ne pro jednotlivá zaměření. Tedy subjekt podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden obor specializačního vzdělávání. Každý subjekt však může podat Žádosti pro více oborů specializačního vzdělávání.

Termínem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2012“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz [Příloha č. 2](#) této Metodiky):

- průvodní list
- informace o žadateli
- předběžný finanční plán
- prohlášení osob odpovědných za vyplnění žádosti včetně prohlášení statutárního zástupce
- čestné prohlášení o bezdlužnosti
- čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným zařízením

Povinné přílohy k Žádosti:

- kopie dokladu o vzniku subjektu
- kopie Rozhodnutí o akreditaci (předkládá akreditované zařízení)
- kopie smlouvy s akreditovaným zdravotnickým zařízením
- kopie dokladu o registraci
- CD

Hodnocení Žádosti je rozdělené na dvě části, a to posouzení formálních náležitostí a dále odborné hodnocení projektů. Hodnotící kritéria k jednotlivým projektům jsou uvedena v kapitole 8 této Metodiky. Formální hodnocení žádostí provádí Komise pro přijímání Žádostí jmenovaná MZ. Odborné hodnocení provádí příslušná akreditační komise MZ na základě návrhů posuzovatelů pro jednotlivé obory specializačního vzdělávání.

5.1. Podrobný rozpis formálních náležitostí a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů je nutné předložit celkem ve dvou vyhotoveních. 1 originál a dále 1 úplná neověřená kopie. Dále je nutné doložit Žádost včetně všech příloh na CD. CD musí být označeno přesným názvem zdravotnického zařízení, oborem, číslem projektu a dále označením: „RM 2012“. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. Písemná forma Žádosti a CD musí být shodné. V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude vyloučena z dalšího procesu hodnocení pro formální nedostatky.

Další informace k přílohám a k dokladům, které je nutné doložit k Žádosti, jsou uvedeny následně v této kapitole.

Další dokumenty nutné k doložení:

- Doklad o vzniku subjektu

Doklad o vzniku subjektu musí předložit všichni žadatelé uvedení v kapitole 4 této Metodiky, a to jeden z následujících:

- výpis z obchodního rejstříku*
- výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR (církve a náboženské společnosti)*
- výpis z rejstříku obecně prospěšných společností*
- registrace a platné stanovy (občanské sdružení)
- nestání zdravotnická zařízení doloží rozhodnutí o registraci
- ostatní subjekty dokládají zřizovací listinu

* Datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tří měsíců.

Rozhodnutí o udělení akreditace

Zařízení, která jsou žadateli o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro nelékařská povolání (Projekt č. 2) a nemají akreditaci, doloží čestné prohlášení o zajištění specializačního vzdělávání v akreditovaném zařízení.

Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou - adresa subjektu žádajícího o dotaci na rezidenční místo. Dále je nutné obálku označit slovy „Dotační řízení: Rezidenční místa 2012“, označením projektu (Projekt č. 2). Bez náležitého označení bude zásilka (Žádost) vyloučena pro formální nedostatky a vrácena na uvedenou zpáteční adresu.

6. Podmínky pro podání žádostí

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo, na nutnost a povinnost dodržení stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu, zejména termín podání žádosti, vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, oznámení vybraného rezidenta a zaslání potřebné dokumentace.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh, a doručena nejpozději do 15.3.2011.

Písemnosti doručené po tomto datu nebudou přijaty do hodnotícího procesu a budou žadateli vráceny zpět na uvedenou zpáteční adresu.

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.

Šultysova 728/11

169 00 Praha 6-Břevnov

Adresa pro osobní podání žádostí:

Global Health Service, s.r.o.

Bělohorská 164/167

169 00 Praha 6-Břevnov

6.1. Administrátor

Společnost Global Health Service, s.r.o., která zajišťuje služby spojené s realizací specializačního vzdělávání zdravotnických pracovníků.

7. Hodnocení a vyhodnocení žádosti

MZ jmenuje Komisi pro přijímání žádostí, která provede kontrolu Žádostí a vypracuje protokol obsahující identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žádostí také důvod vyloučení z dalšího posuzování.

7.1. Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí

Ministerstvo zdravotnictví zveřejní nejpozději do 6.4.2012 na svých webových stránkách seznam Žádostí, které byly vyloučeny pro formální náležitosti s uvedením důvodu, který vedl k vyloučení Žádosti z dalšího procesu hodnocení.

7.2. Podání a vypořádání námitek

Uchazeč má právo do 5 pracovních dnů po zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí na webových stránkách doručit námítky proti vyloučení Žádosti, a to písemně na adresu administrátora. Namítat lze pouze v případě, že údajně chybějící skutečnosti byly v Žádosti doloženy. Nelze doplňovat či uvádět nová tvrzení či skutečnosti neuvedené v původní Žádosti. MZ přezkoumá námítky uchazečů a na základě toho vydá konečné rozhodnutí. Uchazeč, který podal námítku, bude vyrozuměn a v případě změny původního rozhodnutí bude Žádost postoupena odbornému hodnocení. Změna stanoviska bude provedena i na webových stránkách MZ.

7.3. Odborné hodnocení Žádostí

Odborné hodnocení žádostí provádí příslušná akreditační komise MZ na základě návrhu hodnocení posuzovateli pro jednotlivé obory specializačního vzdělávání.

Regionální kritéria - potřeba odborníků daného oboru specializačního vzdělávání v příslušném regionu České republiky a potřebnosti podpory udržení a rozvoje oboru v tomto regionu (max. 40 bodů)

Kvalita zajištění průběhu celého vzdělávacího programu (max. 40 bodů)

Volitelné kritérium Akreditační komise (max. 20 bodů)

Kritérium posouzení, které si zvolí sama akreditační komise pro lepší efektivnější stanovení počtu rezidenčních míst a pořadí jednotlivých žádostí. V případě, že akreditační komise toto volitelné kritérium nevyužije, bodová hodnota regionálního kritéria se zvyšuje na max. 60 bodů.

Akreditační komise předloží Ministerstvu zdravotnictví návrh hodnocení včetně návrhu pořadí Žadostí, které na jejich základě rozhodne o přidělení dotace, a to nejpozději do 30.6.2012.

Seznam zařízení, kterým byla/nebyla přidělena dotace bude uveřejněn na stránkách www.mzcr.cz v sekci :

Odborník Zdravotník => Vzdělávání a Uznávání kvalifikací => Dotační programy => Rezidenční místa

8. Podmínky čerpání dotace a povinnosti zařízení s rezidenčním místem

MZ finanční prostředky poskytne na celou délku specializačního vzdělávání. Finanční prostředky budou MZ uvolňovány minimálně 2x ročně pro daný kalendářní rok. První uvolněné finanční prostředky budou určeny pouze na rok 2012. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu zařízení s rezidenčním místem, které bude uvedeno v žádosti. V případě, že zřizovatelem zařízení s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (zdravotnické zařízení s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

MZ přeruší uvolňování dotace po dobu přerušení specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušení nesmí přesáhnout 5 let.

V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta před vykonáním atestační zkoušky nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta ve zdravotnickém zařízení s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, a to prostřednictvím administrátora, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa, a to zastaví uvolňování dotace.

Zařízení je dále povinno dodržovat podmínky stanovené v ustanovení [§60d](#) zákona č. 96/2004 Sb., u nelékařských zdravotnických pracovníků.

Dotace je poskytována účelově a lze ji použít pouze na účel uvedený v Rozhodnutí. Příjemce dotace nesmí překročit stanovené limity přidělených finančních prostředků a je povinen při čerpání dotace dodržet rozdělení finanční částky na položky, na které je dotace poskytnuta, jak bude stanoveno v Rozhodnutí.

Příjemce dotace je povinen využívat finanční prostředky na rezidenční místo hospodárně a efektivně; nelze provádět přesuny rozpočtových prostředků mezi jednotlivými projekty; finanční prostředky z dotace nelze poskytovat jiné fyzické nebo právnické osobě s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací vzdělávacího programu, a to podle schváleného plánu, který zdravotnické zařízení s rezidenčním místem předloží po výběru konkrétního rezidenta.

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována podle stanoveného platebního kalendáře a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2012 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ snížit Rozhodnutím stanovenou částku dotace.

Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které jsou v rozporu s údaji uvedenými v Žádosti a Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky vrátit na výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou na MZ nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí.

Příjemce dotace je povinen čerpat mzdové prostředky a prostředky na ostatní náklady, pokud jsou poskytnuty, pouze v rozsahu a dle specifikace uvedené v Rozhodnutí. Vyplacené mzdové prostředky musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.

V případě, že u zdravotnického zařízení s rezidenčním místem nevznikne pracovní poměr s rezidentem, nelze tyto prostředky čerpat. Nevyčerpané prostředky musí být neprodleně vráceny na výdajový účet MZ, ze kterého byly finanční prostředky odeslány. Tato skutečnost musí být neprodleně oznámena písemnou formou na MZ.

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem [č. 320/2001 Sb.](#), o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem [č. 552/1991 Sb.](#) o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení [§3](#) písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem [č. 137/2006 Sb.](#), o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

9. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta

9.1. Výběrové řízení na rezidenční místo

Vyhlašovatel vyhlásí výběrové řízení na základě vyhlášky [č. 186/2009 Sb.](#), o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, průběhu výběrového řízení na rezidenční místo a základních kritériích výběru rezidenta (o rezidenčních místech). Po výběru rezidenta pro něj zpracuje vzdělávací plán podle platného vzdělávacího programu a finanční plány specializačního vzdělávání (viz příloha č. 7 této Metodiky). Tyto plány musí žadatel předložit nejpozději do 30 dnů od výběru rezidenta. V případě vypsání 2. kola výběrového řízení je posledním dnem předložení těchto plánů 30. listopad 2012.

Vybraný uchazeč se stává rezidentem okamžikem kdy:

- a) je zařazen do oboru specializačního vzdělávání v příslušném oboru,
- b) zahájí specializační vzdělávání na schváleném rezidenčním místě ve zdravotnickém zařízení s rezidenčním místem,
- c) má uzavřenou pracovní smlouvu v rozsahu nejméně poloviny stanovené týdenní pracovní doby a minimálně na dobu délky specializačního vzdělávání stanovené vzdělávacím programem v příslušném oboru, a
- d) byl vybrán zdravotnickým zařízením s rezidenčním místem ve výběrovém řízení.

9.2. Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)

V případě výběru rezidenta musí žadatel zpracovat a předložit vzdělávací plán rezidenta odpovídající platnému vzdělávacímu programu pro příslušný obor. Při zpracování tabulky je nutné doplnit, v jakém roce a v jakém zařízení rezident splní jednotlivé povinné stáže a kurzy. Nezbytné je též uvést termín zahájení specializačního vzdělávání a termín nástupu na rezidenční místo.

Šablony vzdělávacích plánů pro jednotlivé obory specializačního vzdělávání budou zveřejněny na webových stránkách MZ do 30.6.2012.

V případě, že žadatel dokládá spolupráci s akreditovaným zdravotnickým zařízením při předkládání žádosti čestným prohlášením, je nutné po výběru rezidenta předložit kopie smluv o spolupráci s těmito zařízeními.

9.3. Finanční plány specializačního vzdělávání

Dotace se poskytuje na částečnou úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy rezidentů a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, která odpovídá celkové délce vzdělávacího programu stanovené vzdělávacím programem příslušného oboru specializačního vzdělávání. Výše odvodů je stanovena v celkové výši 34 %, pokud nebude právně upraveno jinak. Nelékařskému zdravotnickému pracovníkovi, který již část vzdělávacího programu absolvoval, nebo mu byla započtena, bude dotace poskytnuta pouze na zbývajícím počet hodin (měsíců) vzdělávacího programu odpovídající celkové délce vzdělávacího programu (viz níže uvedený způsob výpočtu). Do finančních plánů uvádějte pouze prostředky poskytované z dotace.

Finanční prostředky mohou být použity pouze na:

Mzdové náklady na rezidenta v minimální výši 75 % z celkové dotace.

Náklady na realizaci specializačního vzdělávání podle platného vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních zařízení.

Nejvýše přípustné materiálové náklady, viz Tab. č. 1:

Tab. č. 1

| Délka specializačního vzdělávání | 1-2 roky | 2-5 let | Max. cena za kus / pár |
|--|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| Název položky | Počet kusů | počet kusů | |
| Zdravotnická košile | 4 ks | 5 ks | 300 Kč |
| Zdravotnické kalhoty | 4 ks | 5 ks | 300 Kč |
| Zdravotnické šaty | 4 ks | 5 ks | 300 Kč |
| Zdravotnická obuv | 2 páry | 3 páry | 1 500 Kč |
| Sterilní rukavice (§5 - §28 zákona č. 96/2004 Sb.) | 100 ks | 200 ks | |

Jízdní výdaje a stravné zaměstnanců s max. hospodárností - viz ustanovení [§156 - §189](#) Zákoníku práce - spojené s pobytem rezidenta mimo pracoviště zaměstnavatele v souvislosti s plněním požadavků podle vzdělávacího programu. Týká se ustanovení [§5 - §21a](#) zákona č. 96/2004 Sb.

Finanční plán specializačního vzdělávání I. (předkládá se až po výběru rezidenta)

Mzdové náklady na rezidenta - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdou) rezidentovi. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na rezidenta“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda).

Materiálové náklady - Žadatel o dotaci určí čerpání materiálových nákladů - viz tabulka č. 3. Částka celkem se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Materiálové náklady“.

Finanční plán specializačního vzdělávání II. (předkládá se až po výběru rezidenta)

Ostatní náklady - náklady na služby - Žadatel uvede předpokládané částky za nákupy dnů nebo měsíců povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu příslušného oboru. Údaje musí odpovídat požadavkům a rozsahu dle vzdělávacího programu pro příslušný obor specializačního vzdělávání. Finanční hodnota celkem se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Náklady na služby“.

Ostatní náklady - jiné náklady - Zde se uvedou náhrady cestovních výdajů zaměstnanců. Finanční hodnota celkem se musí rovnat údajům ve finančním plánu III ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Jiné náklady“.

Finanční plán specializačního vzdělávání III. (předkládá se 1x předběžný plán - při podání žádosti a 1x konkrétní plán - na základě výběru rezidenta)

Žadatel uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu rezidenta. V části mzdové náklady na rezidenta budou uvedeny předpokládané mzdové náklady pro rezidenta. Celková částka včetně odvodů musí odpovídat minimálně 75 % procentům celkové výše dotace na rezidenční místo. Při podávání tohoto finančního plánu po výběru rezidenta musí částí finančního plánu odpovídat stanoveným hodnotám ve finančních plánech I. a II. Celková částka uvedená ve finančním plánu III. musí odpovídat výši dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání, která je vyhlášena MZ dle ustanovení [§60a](#), odst. 1 zák. č. 96/2004 Sb., viz [Příloha č. 5](#) této Metodiky). V případě, že dotace bude poskytována pouze na část vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu absolvoval nebo ji má započtenou),

bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Stanovená výše dotace}}{\text{Počet hodin podle vzdělávacího programu}} \times \text{Počet chybějících hodin}$$

Pro obory specializačního vzdělávání, u kterých je vzdělávací program stanoven v měsících platí následující vzorec:

$$\frac{\text{Stanovená výše dotace}}{\text{Počet měsíců podle vzdělávacího programu}} \times \text{Počet chybějících měsíců}$$

10. Hodnocení a realizace projektu

10.1. Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2012“, zahrnující přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí stanovených vzdělávacím programem a finanční vyúčtování (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok).

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2012“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2012 na MZ je 20.1.2013, nebude-li stanoveno v Rozhodnutí jinak.

10.2. Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2012“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a finanční vyúčtování (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok) nejpozději do 20.1. následujícího roku po roce, ve kterém byl celý projekt ukončen. Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2012“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci dotace, u kterých došlo k předčasnému ukončení specializačního vzdělávání (např. z důvodu ukončení pracovního poměru rezidenta, apod.).

11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Pro všechny typy organizací je závazná vyhláška [č. 52/2008 Sb.](#), kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění. Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou do 15.2. následujícího kalendářního roku (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ), včetně finančního vypořádání, tj. poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528-001/0710 u České národní banky.

Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona [č. 218/2000 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů, (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle [§14](#) odst. 9 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu [§44](#) a [§44a](#) tohoto zákona.

Příjemce dotace je proto rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat avízo odboru VZV MZ. Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ. Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší než je uvolněná částka pro daný rok, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ č.ú. 6015-2528-001/0710 u České národní banky, a to nejpozději do 15. února následujícího roku (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ).

Při převodu nespotřebované části dotace příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol kód 5222 (občanská sdružení), 5223 (církevní subjekty), 5221 (obecně prospěšné společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace), 5212 (fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby - a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5331 (příspěvkové organizace MZ) a článek 376 (např. 5223376).

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ přesáhne u jednoho příjemce na konci projektu částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit kontrolu hospodaření se státní dotací externím kontrolním orgánem, výsledek projednat s nejvyšším orgánem příjemce a předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 30. červnu následujícího roku po ukončení projektu.

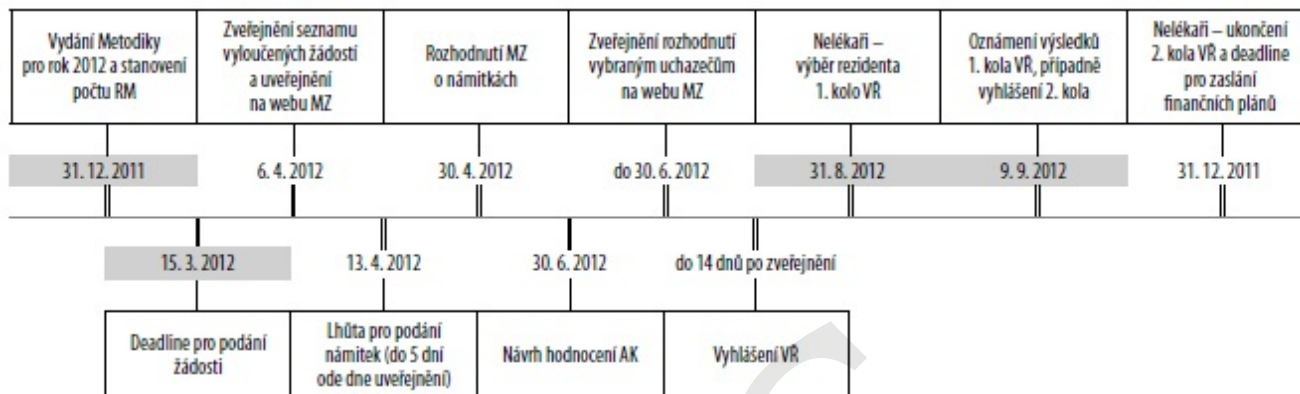
Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ nepřesáhne částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit provedení kontroly hospodaření s dotací vlastním kontrolním orgánem a výsledek kontroly předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 28. únoru následujícího roku po ukončení projektu.

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j./2011/VZV/ RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy - MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

12. Časová osa



13. Kontaktní údaje

Kontaktní osoba pro nelékařské zdravotnické obory (Projekt č. 2):

Ing. Marie Karlová tel.: 224 972 622

email: marie.karlova@mzcr.cz

Bc. Veronika Güttnerová tel: 224 972 160

Email: veronika.guttnerová@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Sekce zdravotní péče

Odbor vzdělávání a vědy

Palackého náměstí 4

128 01 Praha 2

www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Global Health Service, s.r.o.

Šultysova 728/11

169 00 Praha 6 - Břevnov

Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Dagmar Maierová tel.: 220 511 508 dagmar.maierova@ghssro.cz

Ing. Iva Urbancová tel.: 220 515 833 iva.urbancova@ghssro.cz

V Praze dne 9. ledna 2012

MUDr. Vítězslav Vavroušek, MBA

náměstek pro zdravotní péči

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

REZIDENČNÍ MÍSTA

METODIKA - ČÁST 3

PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNIHO ROZPOČTU NA

REZIDENČNÍ MÍSTO - LÉKAŘSKÉ OBORY - Projekt č. 3

(dotace na celé specializační vzdělávání u vybraných lékařských oborů)

PRO ROK 2012

OBSAH

[1. Úvod](#)

[2. Cíle dotačního programu „Rezidenční místa 2012“](#)

[3. Žadatelé o dotaci](#)

[4. Finanční podmínky](#)

[5. Žádost o poskytnutí dotace](#)

[5.1. Podrobný popis formálních náležitosti a příloh k Žádosti](#)

[6. Podmínky pro podání žádostí](#)

[6.1. Administrátor](#)

[7. Hodnocení a vyhodnocení žádosti](#)

[7.1. Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí](#)

[7.2. Podání a vypořádání námitek](#)

[7.3. Odborné hodnocení Žádostí](#)

[8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti zařízení s rezidenčním místem](#)

[8.1. Podmínky čerpání dotace](#)

[8.2. Přerušování poskytování dotace](#)

- [8.3. Zastavení poskytování dotace](#)
- [8.4. Žádost o změnu](#)
- [8.5. Změna akreditovaného zařízení](#)
- [8.6. Další podmínky poskytování dotace](#)

[9. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta](#)

- [9.1. Výběrové řízení na rezidenční místo](#)
- [9.2. Vzdělávací plán rezidenta](#)
- [9.3. Finanční plány specializačního vzdělávání](#)
- [9.4. Školitel](#)

[10. Hodnocení a realizace projektu](#)

- [10.1. Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů](#)
- [10.2. Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu](#)

[11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem](#)

[12. Časová osa](#)

[13. Kontaktní údaje](#)

1. Úvod

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“), v souladu se zákonem [č. 218/2000 Sb.](#), o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a dále v návaznosti na ustanovení [§21a](#) odst. 4 písm. b) zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon [č. 95/2004 Sb.](#)“) vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro rok 2012 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy - MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení [§14](#) Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.

2. Cíle dotačního programu „Rezidenční místa 2012“

Globální cíle dotačního programu jsou:

- a) finanční podpora absolventů lékařských fakult pro následné postgraduální studium

(specializační vzdělávání) po dobu celého specializačního vzdělávání u vybraných lékařských oborů, ve kterých je nedostatek specialistů, a to celorepublikově nebo jen v některých regionech.

b) finanční podpora lékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy ve vybraném lékařském oboru absolvovali.

3. Žadatelé o dotaci

Žadatelem o dotaci se může stát akreditované zdravotnické zařízení, které má sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci.

4. Finanční podmínky

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou Žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM REZIDENTA UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta (hrubá mzda, resp. plat - dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele)
- mzdových nákladů na školitele (zaměstnanec) - hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele
- příjmu školitele - určeno pro OSVČ
- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory
- materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na zbývající část specializačního vzdělávání rezidenta. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.

5. Žádost o poskytnutí dotace

Žádá-li zařízení o dotaci na rezidenční místo ve více oborech, je nutné podat Žádost pro každý obor zvlášť. Po uplynutí termínu pro podání žádosti, tj. 15.3.2012, není možné měnit obor, pro který bylo rezidenční místo požadováno či dokládat jakékoliv další doklady. V případě, že subjekt žádá o rezidenční místa v jednom oboru pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný obor specializačního vzdělávání. Tedy

subjekt podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden obor specializačního vzdělávání. Každý subjekt však může podat Žádosti pro více oborů specializačního vzdělávání.

Termínem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2012“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz [Příloha č. 3](#) této Metodiky):

- průvodní list
- informace o žadateli
- předběžný finanční plán
- profesní životopis školitele
- prohlášení osob odpovědných za vyplnění žádosti včetně prohlášení statutárního zástupce
- čestné prohlášení o bezdlužnosti
- čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným zařízením

Povinné přílohy k žádosti:

- kopie Rozhodnutí o akreditaci
- kopie dokladu o vzniku subjektu
- kopie dokladu o registraci
- CD

Hodnocení Žádosti je rozdělené na dvě části, a to posouzení formálních náležitostí a dále odborné hodnocení projektů. Hodnotící kritéria k jednotlivým projektům jsou uvedena v kapitole 8 této Metodiky. Formální hodnocení žádostí provádí Komise pro přijímání Žádostí jmenovaná MZ. Odborné hodnocení provádí příslušná akreditační komise MZ.

5.1. Podrobný popis formálních náležitostí a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů je nutné předložit v jednom vyhotovení. Dále je nutné doložit Žádost včetně všech příloh na CD. CD musí být označeno přesným názvem zdravotnického zařízení, oborem, číslem projektu a dále označením: „RM 2012“. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. Písemná forma Žádosti a CD musí být shodné. Žádost bude na CD naskenována jako jeden soubor včetně požadovaných podpisů a příloh. V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude vyloučena z dalšího procesu hodnocení pro formální nedostatky.

Další informace k přílohám a k dokladům, které je nutné doložit k Žádosti jsou uvedeny následně v této kapitole.

Další dokumenty nutné k doložení:

Doklad o vzniku subjektu

Doklad o vzniku subjektu musí předložit všichni žadatelé uvedení v kapitole 4 této Metodiky, a to alespoň jedním z následujících dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku*
- výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR (církev a náboženské společnosti)*
- výpis z rejstříku obecně prospěšných společností*
- registrace a platné stanovy (občanské sdružení)

nestání zdravotnická zařízení doloží rozhodnutí o registraci
ostatní subjekty dokládají zřizovací listinu

* Datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tří měsíců.

Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou - adresa subjektu žádajícího o dotaci na rezidenční místo.

Dále je nutné obálku označit slovy „Dotační řízení: Rezidenční místa 2012“, označením projektu (Projekt č. 3). Bez náležitého označení bude zásilka (Žádost) vyloučena pro formální nedostatky a vrácena na uvedenou zpáteční adresu.

6. Podmínky pro podání žádostí

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo na nutnost a povinnost dodržení stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu, zejména termín podání žádosti, vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, oznámení vybraného rezidenta a zaslání potřebné dokumentace.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh, a doručena nejpozději do 15.3.2012.

Písemnosti doručené po tomto datu nebudou přijaty do hodnotícího procesu a budou žadateli vráceny zpět na uvedenou zpáteční adresu.

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.

Šultysova 728/11

169 00 Praha 6 - Břevnov

Adresa pro osobní podání žádosti:

Global Health Service, s.r.o.

Bělohorská 164/167

169 00 Praha 6 - Břevnov

6.1. Administrátor

Společnost Global Health Service, s.r.o., která zajišťuje služby spojené s realizací specializačního vzdělávání zdravotnických pracovníků.

7. Hodnocení a vyhodnocení žádosti

MZ jmenuje Komisi pro přijímání žádostí, která provede kontrolu formálních náležitostí Žádostí a

vypracuje protokol obsahující identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žádostí také důvod vyloučení z dalšího posuzování.

7.1. Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí

MZ zveřejní nejpozději do 6.4.2012 na svých webových stránkách seznam Žádostí, které byly vyloučeny pro formální náležitosti s uvedením důvodu, který vedl k vyloučení Žádosti z dalšího procesu hodnocení.

7.2. Podání a vypořádání námitek

Uchazeč má právo do 5 pracovních dnů po zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí na webových stránkách doručit námítky proti vyloučení Žádosti, a to písemně na adresu administrátora. Namítat lze pouze v případě, že údajně chybějící skutečnosti byly v Žádosti doloženy. Nelze doplňovat či uvádět nová tvrzení či skutečnosti neuvedené v původní Žádosti. MZ přezkoumá námítky uchazečů a na základě toho vydá konečné rozhodnutí. Uchazeč, který podal námítku bude vyrozuměn a v případě změny původního rozhodnutí bude Žádost postoupena odbornému hodnocení. Změna stanoviska bude provedena i na webových stránkách MZ.

7.3. Odborné hodnocení Žádostí

Odborné hodnocení žádostí provádí příslušná akreditační komise MZ.

Hodnotící kritéria žádostí jsou následující:

- Regionální kritéria - potřeba odborníků daného oboru specializačního vzdělávání v příslušném regionu České republiky a potřebnosti podpory udržení a rozvoje oboru v tomto regionu (max. 30 bodů)
- Kvalita zajištění průběhu celého vzdělávacího programu (max. 30 bodů)
- Zkušenosti se školící činností školitele (max. 10 bodů)
- Délka praxe školitele v příslušném oboru (max. 10 bodů)
- Volitelné kritérium Akreditační komise (max. 20 bodů)

Kritérium posouzení, které si zvolí sama akreditační komise pro lepší a efektivnější stanovení počtu rezidenčních míst a pořadí jednotlivých žádostí. V případě, že akreditační komise toto volitelné kritérium nevyužije, bodová hodnota regionálního kritéria se zvyšuje na max. 50 bodů.

Akreditační komise předloží MZ návrh hodnocení včetně návrhu pořadí Žádostí, které na jejich základě rozhodne o přidělení dotace, a to nejpozději do 30.6.2012.

Seznam zařízení, kterým byla/nebyla přidělena dotace bude uveřejněn na stránkách www.mzcr.cz v sekci:

Odborník Zdravotník => Vzdělávání a Uznávání kvalifikací => Dotační programy => Rezidenční místa

8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti zařízení s rezidenčním místem

8.1. Podmínky čerpání dotace

Finanční prostředky budou MZ uvolňovány minimálně 2x ročně pro daný kalendářní rok. První uvolněné finanční prostředky budou určeny pouze na rok 2012. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu zařízení s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem zařízení s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (zdravotnické zařízení s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

8.2. Přerušení poskytování dotace

MZ přeruší uvolňování dotace po dobu přerušení specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušení nesmí přesáhnout 5 let. V případě zahájení a ukončení přerušení specializačního vzdělávání rezidenta ve zdravotnickém zařízení s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, a to prostřednictvím administrátora, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci rezidenční místa.

8.3. Zastavení poskytování dotace

MZ zastaví poskytování dotace na rezidenční místo pokud:

- a) je ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v oboru, pro který je dotace na rezidenční místo poskytována,
- b) je skončen pracovní poměr rezidenta v akreditovaném zařízení, kterému je poskytována dotace, nebo
- c) akreditované zařízení poruší povinnosti podle [§18](#) a [§21d](#) zákona č. 95/2004 Sb.

V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta před vykonáním atestační zkoušky nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta ve zdravotnickém zařízení s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, a to prostřednictvím administrátora, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy uvedené skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa, a to zastaví uvolňování dotace.

Zařízení je dále povinno dodržovat podmínky stanovené v ustanovení [§18](#) a [§21d](#) zákona č. 95/2004 Sb.

8.4. Žádost o změnu

Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání požádat o schválení změn v odsouhlasených vzdělávacích a finančních plánech rezidentů, ale i všech ostatních případných změn (např. změna jména rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna statutárního zástupce, změna jména/názvu příjemce dotace apod.) nejpozději do 10 dnů, kdy tato změna nastala. Žádost o změnu se podává na formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MZ, prostřednictvím administrátora. Přílohou žádosti musí být i opravené finanční a vzdělávací plány v případě jejich změny a další doklady prokazující oprávněnost požadované změny. Poslední žádost o tuto změnu příjemce zašle nejpozději do 15. listopadu. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, vydá se změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

O případnou změnu v čerpání finančních prostředků (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu kalendářního roku, je příjemce dotace povinen písemně požádat prostřednictvím administrátora, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy změna nastala. V posledním čtvrtletí rozpočtového, tj. kalendářního roku je nutné žádost o změnu zaslat nejpozději do 15. listopadu. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

8.5. Změna akreditovaného zařízení

Pokud rezident, na kterého akreditované zařízení čerpá dotaci na rezidenční místo podle [§21a](#) odst. 4 písm. b) ukončí pracovní poměr k tomuto akreditovanému zařízení dohodou nebo výpovědí, MZ ve spolupráci s akreditační komisí pro příslušný obor specializačního vzdělávání rozhodne o přidělení nového rezidenčního místa podle [§21a](#) odst. 4 písm. b) pro tohoto rezidenta v jiném akreditovaném zařízení, které podalo Žádost o poskytnutí dotace na rezidenční místo, dle kapitoly 6 s tím, že v tomto případě neplatí rozhodné datum 15.3.

8.6. Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2012 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ snížit Rozhodnutím stanovenou částku dotace.

Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které jsou v rozporu s údaji uvedenými v Žádosti a Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky vrátit na výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je

povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou na MZ nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí.

Vyplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele u OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.

V případě, že u zdravotnického zařízení s rezidenčním místem nevznikne pracovní poměr s rezidentem, nelze tyto prostředky čerpat.

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem [č. 320/2001 Sb.](#), o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem [č. 552/1991 Sb.](#) o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení [§3](#) písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem [č. 137/2006 Sb.](#), o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

9. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta

9.1. Výběrové řízení na rezidenční místo

Vyhlašovatel vyhlásí výběrové řízení na základě vyhlášky [č. 186/2009 Sb.](#), o rezidenčních místech, ve znění pozdějších předpisů. Po výběru rezidenta pro něj zpracuje vzdělávací plán podle platného vzdělávacího programu a finanční plány specializačního vzdělávání (viz [Příloha č. 1](#) této Metodiky). Tyto plány musí žadatel předložit nejpozději do 30 dnů od výběru rezidenta. V případě vypsání 2. kola výběrového řízení je posledním dnem předložení těchto plánů 30. listopad 2012.

9.2. Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)

V případě výběru rezidenta musí žadatel zpracovat a předložit vzdělávací plán rezidenta odpovídající platnému vzdělávacímu programu pro příslušný obor. Při zpracování tabulky je nutné doplnit, v jakém roce a v jakém zařízení rezident splní jednotlivé povinné stáže a kurzy. Nezbytné je též uvést termín zahájení specializačního vzdělávání, termín zařazení do oboru a termín nástupu na rezidenční místo. Šablony vzdělávacích plánů pro jednotlivé obory specializačního vzdělávání budou zveřejněny na webových stránkách MZ do 30.6.2012.

V případě, že žadatel nemůže zajistit celé specializační vzdělávání na vlastním pracovišti, je nutné po výběru rezidenta předložit kopii smlouvy o spolupráci s jiným akreditovaným zařízením - viz bod 4.1. b) této Metodiky, a to nejpozději do termínu zahájení rezidentury.

9.3. Finanční plány specializačního vzdělávání

Dotace se poskytuje na částečnou úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy rezidentů a školitelů (příjem školitele u OSVČ) a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, která odpovídá minimální délce specializačního vzdělávání stanové vzdělávacím programem vytvořeným v souladu s vyhláškou [č. 185/2009 Sb.](#) Výše odvodů je stanovena v celkové výši 34 %, pokud nebude právně upraveno jinak. Dotace na rezidenční místo se akreditovanému zařízení poskytuje za celé kalendářní měsíce, kdy jsou splněny podmínky pro její poskytnutí. Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání žádosti. Lékařskému zdravotnickému pracovníku, který již část vzdělávacího programu absolvoval, bude dotace poskytnuta pouze na zbývajícím počet měsíců vzdělávacího programu (viz níže uvedený způsob výpočtu). Do finančních plánů uvádějte pouze prostředky poskytované z dotace.

Finanční prostředky mohou být použity pouze na:

Mzdové náklady na rezidenta v minimální výši 55 % z celkové výše dotace (hrubá mzda rezidenta a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok).

Mzdové náklady pro školitele rezidenta, který je zaměstnancem zařízení s rezidenčním místem v maximální výši 20 % z celkové výše dotace (hrubá mzda školitele a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok). V případě, že školitelem je OSVČ žádající o rezidenční místo, lze prostředky v maximální výši 20 % z celkové dotace vykazovat jako osobní spotřebu OSVČ.

Náklady na realizaci povinných částí vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních zařízení, případně nákupem služeb v rámci vnitropodnikových služeb.

Nejvýše přípustné materiálové náklady, viz Tab. č. 1:

Tab. č. 1

| Délka specializačního vzdělávání | 3 roky | 4 roky | 5 a více let | Max. cena za kus / pár |
|---|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|
| Název položky | Počet kusů | počet kusů | počet kusů | |
| Lékařská košile | 4 ks | 5 ks | 6 ks | 300 Kč |
| Lékařské kalhoty | 4 ks | 5 ks | 6 ks | 300 Kč |
| Lékařský plášť | 4 ks | 5 ks | 6 ks | 300 Kč |
| Lékařská obuv | 2 páry | 3 páry | 3 páry | 1 500 Kč |
| Sterilní rukavice (platí pro VPL, PLDD) | 100 ks | 200 ks | | |

| | |
|---|------------------------|
| Jiné zdravotnické pomůcky související se specializačním vzděláváním (roušky, sterilní rukavice) | max. hodnotě 2000,- Kč |
|---|------------------------|

Finanční plán specializačního vzdělávání I. (předkládá se až po výběru rezidenta)

Mzdové náklady na rezidenta - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu) rezidentovi. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na rezidenta“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda/příjem).

Mzdové náklady na školitele (příjem školitele u OSVČ) - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu/příjem) školiteli. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na školitele“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda/příjem).

Materiálové náklady - Žadatel o dotaci určí čerpání materiálových nákladů - viz tabulka č. 1 nebo č. 2. Částka celkem se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Materiálové náklady“.

Finanční plán specializačního vzdělávání II. (předkládá se až po výběru rezidenta)

Ostatní náklady - náklady na služby - Žadatel uvede předpokládané částky za nákupy dnů nebo měsíců povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu příslušného oboru. Údaje musí odpovídat povinným dnům nebo měsícům stáží či kurzů ve vzdělávacím plánu rezidenta. Finanční hodnota celkem se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Náklady na služby“.

Finanční plán specializačního vzdělávání III. (předkládá se 1x předběžný plán při podání žádosti a 1x konkrétní po výběru rezidenta)

Žadatel uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu rezidenta. V části mzdové náklady na rezidenta budou uvedeny předpokládané mzdové náklady na rezidenta. Celková částka včetně odvodů musí odpovídat minimálně 55 % procentům celkové výše dotace na rezidenční místo. Při podávání tohoto finančního plánu po výběru rezidenta musí částí finančního plánu odpovídat stanoveným hodnotám ve finančních plánech I. a II. Celková částka uvedená ve finančním plánu III. musí odpovídat výši dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání, která je vyhlášena MZ dle ustanovení §21a odst. 1 zák. 95/2004 Sb., viz [Příloha č. 6](#) této Metodiky. V případě, že dotace bude poskytována pouze na část vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu absolvoval nebo mu byl započten), bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Stanovená výše dotace}}{\text{Počet měsíců vzdělávacího programu}} \times \text{Počet chybějících měsíců*}$$

* Při výpočtu používejte pouze celé kalendářní měsíce, kdy byly splněny podmínky pro poskytnutí dotace. Období kratší než celý kalendářní měsíc nebude při výpočtu výše dotace zohledňováno.

V žádném případě nelze o dny kurzů zvyšovat počet měsíců, které chybí rezidentovi k ukončení specializačního vzdělávání a zahrnovat je do výpočtu.

9.4. Školitel

Minimální požadavky na školitele:

- nejvyšší dosažené vzdělání v příslušném oboru
- povinnost minimálního úvazku 1,0 nebo dle platného vzdělávacího programu příslušného oboru
- nejméně 5 let praxe v příslušném oboru
- splnění personálních požadavků uvedených v příslušném vzdělávacím programu

10. Hodnocení a realizace projektu

10.1. Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2012“, zahrnující přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí stanovených vzdělávacím programem a finanční vyúčtování (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) pro příslušný kalendářní rok).

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2012“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2012 na MZ je 20.1.2013, nebude-li stanoveno v Rozhodnutí jinak.

10.2. Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2012“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a finanční vyúčtování (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) nejpozději do 20.1. následujícího roku po roce, ve kterém byl celý projekt ukončen. Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2012“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru rezidenta, a tím k předčasnému ukončení absolvování specializačního vzdělávání.

11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Pro všechny typy organizací je závazná vyhláška [č. 52/2008 Sb.](#), kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění. Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou do 15.2. následujícího kalendářního

roku (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ), včetně finančního vypořádání, tj. poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528-001/0710 u České národní banky.

Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona [č. 218/2000 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů, (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle [§14](#) odst. 9 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu [§44](#) a [§44a](#) tohoto zákona.

Příjemce dotace je proto rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat avízo odboru VZV MZ. Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.

Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší než je uvolněná částka pro daný rok, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ č.ú 6015-2528-001/0710 u České národní banky, a to nejpozději do 15. února následujícího roku (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ).

Při převodu nespotřebované části dotace, příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol kód 5222 (občanská sdružení), 5223 (církevní subjekty), 5221 (obecně prospěšné společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace), 5212 (fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby - a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5331 (příspěvkové organizace MZ) a článek 376 (např. 5223376).

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ přesáhne u jednoho příjemce na konci projektu částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit kontrolu hospodaření se státní dotací externím kontrolním orgánem, výsledek projednat s nejvyšším orgánem příjemce a předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 30. červnu následujícího roku po ukončení projektu.

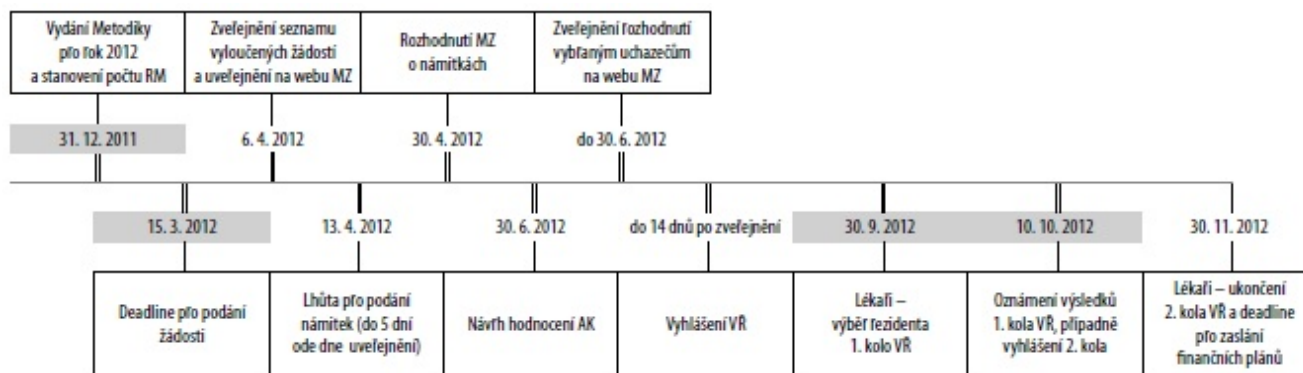
Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ nepřesáhne částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit provedení kontroly hospodaření s dotací vlastním kontrolním orgánem a výsledek kontroly předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 28. únoru následujícího roku po ukončení projektu.

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j.
...../2011/VZV/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a
dále,
zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy
- MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

12. Časová osa



13. Kontaktní údaje

Kontaktní osoba pro lékařské a nelékařské zdravotnické obory (Projekt č. 3):

Ing. Marie Karlová tel.: 224 972 622

Email: marie.karlova@mzcr.cz

Bc. Veronika Güttnerová tel: 224 972 160

Email: veronika.guttnerová@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Sekce zdravotní péče

Odbor vzdělávání a vědy

Palackého náměstí 4

128 01 Praha 2

www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Global Health Service, s.r.o.

Šultysova 728/11

169 00 Praha 6 - Břevnov

Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Dagmar Maierová tel.: 220 511 508 dagmar.maierova@ghssro.cz

Ing. Iva Urbancová tel.: 220 515 833 iva.urbancova@ghssro.cz

V Praze dne 9. ledna 2012

MUDr. Vítězslav Vavroušek, MBA
náměstek pro zdravotní péči

Příloha č. 1 (soubor ve formátu pdf)

Příloha č. 2 (soubor ve formátu pdf)

Příloha č. 3 (soubor ve formátu pdf)

Příloha č. 4

RM 2012 - projekt č. 1

| RM pro základní kmeny specializačního vzdělávání lékařských oborů | | |
|--|---|--|
| Základní kmeny | Minimální délka specializačního vzdělávání v základním kmeni | Výše dotace za 1 měsíc (na 1 rezidenta) |
| Anesteziologický | 24 | 5000 |
| Dermatovenerologický | 24 | 5000 |
| Gynekologicko-porodnický | 24 | 5000 |
| Hygienický | 24 | 5000 |
| Chirurgický | 24 | 5000 |
| Interní | 24 | 5000 |

| | | |
|-------------------------------|----|------|
| Neurologický | 24 | 5000 |
| Oftalmologický | 24 | 5000 |
| Ortopedický | 24 | 5000 |
| Otorinolaryngologický | 24 | 5000 |
| Patologický | 24 | 5000 |
| Pediatrický | 24 | 5000 |
| Psychiatrický | 24 | 5000 |
| Radiologický | 24 | 5000 |
| Urologický | 24 | 5000 |
| Všeobecné praktické lékařství | 24 | 5000 |
| CELKEM | | |

Příloha č. 5

Počet rezidenčních míst pro rok 2012 - Projekt č. 2

| Počet rezidenčních míst v roce 2012 - PROJEKT č. 2 | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| Název oboru | Obory specializačního vzdělávání | Celková délka studia v měsících | Počet rezidenčních míst pro rok 2012 | Dotace na minimální délku studia (na 1 rezident) | Dotace na minimální délku studia (na celkový počet rezidentů) |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|----|-----|------------|---------------|
| Všeobecná sestra | Intenzivní péče | 24 | 150 | 100 000 Kč | 15 000 000 Kč |
| | Intenzivní péče v pediatrii | 24 | 20 | 90 000 Kč | 1 800 000 Kč |
| | Perioperační péče | 24 | 20 | 70 000 Kč | 1 400 000 Kč |
| | Ošetrovatelská péče v pediatrii | 24 | 30 | 70 000 Kč | 2 100 000 Kč |
| | Ošetrovatelská péče v interních oborech | 24 | 20 | 70 000 Kč | 1 400 000 Kč |
| | Ošetrovatelská péče v chirurgických oborech | 24 | 20 | 70 000 Kč | 1 400 000 Kč |
| | Ošetrovatelská péče v psychiatrii | 24 | 10 | 70 000 Kč | 700 000 Kč |
| Zdravotní laborant | Klinická biochemie | 24 | 10 | 60 000 Kč | 600 000 Kč |
| | Alergologie a klinická imunologie | 24 | 5 | 60 000 Kč | 300 000 Kč |
| | Klinická hematologie a transfuzní služba | 24 | 40 | 60 000 Kč | 2 400 000 Kč |
| | Histologie | 24 | 5 | 60 000 Kč | 300 000 Kč |
| | Mikrobiologie | 24 | 5 | 60 000 Kč | 300 000 Kč |
| Nutriční terapeut | Výživa dospělých | 24 | 5 | 60 000 Kč | 300 000 Kč |
| Klinický psycholog | Klinická psychologie | 60 | 5 | 100 000 Kč | 500 000 Kč |
| Klinický logoped | Klinická logopedie | 36 | 5 | 90 000 Kč | 450 000 Kč |

| | | | | | |
|---|--|----|------------|------------|----------------------|
| Zdravotnický záchranář | Urgentní medicína | 24 | 5 | 80 000 Kč | 400 000 Kč |
| Radiologický asistent | Zobrazovací technologie v radioterapii | 24 | 5 | 60 000 Kč | 300 000 Kč |
| | Zobrazovací a ozařovací technologie v nukleární medicíně | 24 | 5 | 60 000 Kč | 300 000 Kč |
| | Zobrazovací technologie v radiodiagnostice | 24 | 25 | 60 000 Kč | 1 500 000 Kč |
| Radiologický fyzik | Radiologická fyzika | 24 | 4 | 70 000 Kč | 280 000 Kč |
| Zubní technik | Fixní a snímatelné náhrady | 24 | 5 | 60 000 Kč | 300 000 Kč |
| Biomedicínský inženýr | Klinické inženýrství | 24 | 3 | 70 000 Kč | 210 000 Kč |
| Odborný pracovník v laboratorních metodách a v přípravě léčebných přípravků | Klinická biochemie | 60 | 5 | 100 000 Kč | 500 000 Kč |
| | Klinická hematologie a transfuzní služba | 48 | 5 | 80 000 Kč | 400 000 Kč |
| | Klinická genetik | 48 | 5 | 80 000 Kč | 400 000 Kč |
| Ergoterapeut | Ergoterapie pro dospělé | 24 | 5 | 80 000 Kč | 400 000 Kč |
| Fyzioterapeut | Aplikovaná fyzioterapie | 24 | 95 | 80 000 Kč | 7 600 000 Kč |
| CELKEM | - | | 517 | - | 41 540 000 Kč |

Příloha č. 6

| Obor specializačního vzdělávání | Počet rezidentů | Minimální délka specializačního vzdělávání / roky | Celková dotace na 1 rezidenta za celé SV | Celková dotace na rezidenty za celé specializační vzdělávání |
|--|------------------------|--|---|---|
| Anesteziologie a intenzivní medicína * | 120 | 5 | 264 000 | 31 680 000 |
| Všeobecné praktické lékařství | 75 | 3 | 936 000 | 70 200 000 |
| Praktické lékařství pro děti a dorost ** | 15 | 4 | 1 092 000 | 16 380 000 |
| Finanční prostředky vynaložené celkem na RM 2012 | | | | 118 260 000 |

* 24 měs. x 5 000,- = 120 000,- dotace na spec. vzdělávání v základní
36 měs. x 4 000,- = 144 000,- dotace na vlastní spec. výcvik
celková dotace na 1 rez. 264000,- x 120 rez. = 31 680 000,-
** 36 měs. x 26 000,- = 936 000,-
12 měs. x 13 000,- = 156 000,- (v posledním roce snížená dotace)
celková dotace na 1 rez.1 092 000,- x 15 rez. =16 380 000,-