

Věstník MZd ČR, částka 7/2012

ZN: VZV/2 30.07.2012

REF: Mgr. Lenka Hladíková, tel.: 224 972 856

METODICKÝ POKYN,
KTERÝM SE STANOVÍ VEDENÍ DOKUMENTACE PRŮBĚHU SPECIALIZAČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ,
CERTIFIKOVANÉHO KURZU A AKREDITOVANÉHO KVALIFIKAČNÍHO KURZU

podle zákona [č. 96/2004 Sb.](#), o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 96/2004 Sb.“)

k zabezpečení vedení dokumentace akreditovaného zařízení dle ustanovení [§45](#) - [§50](#) zákona č. 96/2004 Sb.

Článek 1

Podle tohoto metodického pokynu se akreditovaná zařízení (dále jen AZ) řídí při vedení dokumentace specializačního vzdělávání (dále jen SV), certifikovaného kurzu (dále jen CK) a akreditovaného kvalifikačního kurzu (dále jen AKK) dle ustanovení [§50](#) zákona č. 96/2004 Sb.

Článek 2

Vymezení pojmů

(1) Pro účely tohoto metodického pokynu se rozumí:

- a) vzdělávacím programem SV a AKK vzdělávací program zveřejněný na www.mzcr.cz a ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví (dále jen ministerstvo),
- b) vzdělávacím programem CK vzdělávací program akreditovaný ministerstvem,
- c) akreditovaným zařízením poskytovatel zdravotních služeb, jiná právnická osoba nebo fyzická osoba, kterým ministerstvo udělilo akreditaci a získali tak oprávnění k uskutečňování vzdělávacího programu nebo jeho části,
- d) školitelem teoretické části vzdělávacího programu SV, CK, AKK zdravotnický pracovník, který řídí a sleduje průběh studia účastníka vzdělávání, průběžně ověřuje teoretické znalosti, odpovídá za průběh vzdělávání a je k dispozici jako konzultant; školitelem praktické, popřípadě prakticko-teoretické části vzdělávacího programu SV, CK, AKK zdravotnický pracovník, který v průběhu vzdělávání pracuje individuálně s účastníkem, prověřuje jeho praktické dovednosti a odpovídá za průběh praktické výuky na konkrétním pracovišti.

Článek 3

Dokumentace specializačního vzdělávání

(1) Rozhodnutí ministerstva o udělení akreditace k uskutečňování vzdělávacího programu SV v daném oboru.

(2) Evidence změn podmínek souvisejících se zabezpečením SV.

(3) Kopie roční zprávy zaslané na ministerstvo o organizačním zajištění vzdělávání. Náležitosti roční zprávy jsou uvedeny v příloze tohoto metodického pokynu.

(4) Vzdělávací program SV příslušného oboru, na který ministerstvo udělilo akreditaci, se studijním plánem a učebními osnovami teoretické a praktické výuky dokládající její organizaci, plnění a kvalitu vzdělávání. Studijní plán a učební osnovy ve vzdělávacím programu vymezují:

- a) organizační formy vzdělávání,
- b) období kontaktní výuky a samostudia,
- c) obsahovou a časovou návaznost témat/předmětů,
- d) časovou dotaci dílčích témat/předmětů teoretické výuky,
- e) doporučené studijní zdroje (odborná literatura, studijní texty, aj.),
- f) personální zabezpečení konkrétních témat/předmětů,
- g) způsoby hodnocení jednotlivých částí SV,
- h) období praktické výuky na akreditovaném pracovišti, na vlastním pracovišti nebo na pracovišti dle zadání školitele,
- i) obsahovou a časovou návaznost praxe na teorii,
- j) seznam akreditovaných zařízení pro praktickou část.

(5) Evidence účastníků SV, která poskytuje přehledný průběh SV a obsahuje:

- a) seznam účastníků,
- b) plnění průběžných podmínek (získání odborné způsobilosti k výkonu příslušného povolání pro daný obor SV a výkon povolání v oboru SV dle příslušného vzdělávacího programu),
- c) záznam omluvené absence dle [§56](#) odst. 3 a [§57](#) odst. 3 zákona č. 96/2004 Sb.,
- d) záznam o přerušení SV, změně AZ, ev. ukončení SV (v případě, že účastník ukončení předá AZ),
- e) záznamy nebo kopie potvrzení o započtení dříve absolvovaného studia dle [§56](#) odst. 4, 5, 7 a [§57](#) odst. 4, 5 a 7 zákona č. 96/2004 Sb.

(6) Dokumentace průběhu SV (např. třídní kniha, záznam průběhu aj.) prokazuje plnění studijních plánů a učebních osnov vzdělávacího programu:

- a) časová dotace jednotlivých témat a včetně rozpisu učiva, jméno přednášejícího a jeho podpis,
- b) seznam účastníků SV (např. prezenční listiny o docházce a absenci v daný den),
- c) hodnocení průběhu SV účastníky (zpětná vazba prokazující plnění organizace SV i úroveň

vzdělávání).

(7) Dokumentace jednotlivých účastníků SV slouží k přehledu plnění požadavků stanovených příslušným vzdělávacím programem:

- a) studijní průkaz, nebo
- b) logbook, nebo
- c) ev. sešit praktických výkonů nebo záznam výkonů.

Článek 4

Dokumentace certifikovaného kurzu

(1) Rozhodnutí ministerstva o udělení akreditace k uskutečňování CK.

(2) Evidence změn podmínek souvisejícím se zabezpečením průběhu CK.

(3) Kopie roční zprávy zaslané na ministerstvo o organizačním zajištění vzdělávání. Náležitosti roční zprávy jsou uvedeny v příloze tohoto metodického pokynu.

(4) Vzdělávací program CK, na který ministerstvo udělilo akreditaci, se studijním plánem a učebními osnovami teoretické a praktické výuky dokládající její organizaci, plnění a kvalitu vzdělávání. Studijní plán a učební osnovy ve vzdělávacím programu vymezují:

- a) organizační formy vzdělávání,
- b) období kontaktní výuky, ev. samostudia,
- c) obsahovou a časovou návaznost témat/předmětů,
- d) časovou dotaci dílčích témat/předmětů teoretické výuky,
- e) doporučené studijní zdroje (odborná literatura, studijní texty, aj.),
- f) personální zabezpečení konkrétních témat/předmětů,
- g) rozsah činností, ke kterým absolvent získá zvláštní odbornou způsobilost,
- h) období praktické výuky na akreditovaném pracovišti, na vlastním pracovišti nebo na pracovišti dle zadání školitele,
- i) obsahovou a časovou návaznost praxe na teorii,
- j) seznam akreditovaných zařízení pro praktickou část,
- k) způsob ukončení CK.

(5) Evidence účastníků CK, která poskytuje přehledný průběh CK a obsahuje:

- a) seznam účastníků,
- b) záznam o kontrole splnění vstupních a průběžných podmínek (získání odborné popřípadě specializované způsobilosti k výkonu povolání dle [§62](#) odst. 2 zákona č. 96/2004 Sb.),

- c) záznam omluvené absence dle §61 odst. 4 zákona č. 96/2004 Sb.,
- d) záznamy potvrzení o započtení dříve absolvovaného studia dle §61 odst. 5 zákona č. 96/2004 Sb.,

(6) Dokumentace průběhu CK (např. třídní kniha, záznam průběhu) prokazuje plnění studijních plánů a učebních osnov vzdělávacího programu:

- a) časová dotace jednotlivých témat a včetně rozpisu učiva, jméno přednášejícího a jeho podpis,
- b) seznam účastníků (např. prezenční listiny o docházce a absenci v daný den),
- c) hodnocení průběhu CK účastníky (zpětná vazba prokazující plnění organizace CK i úroveň vzdělávání).

(7) Evidence vydaných certifikátů.

Článek 5

Dokumentace akreditovaného kvalifikačního kurzu

(1) Rozhodnutí ministerstva o udělení akreditace k uskutečňování AKK.

(2) Evidence změn podmínek souvisejícím se zabezpečením průběhu AKK.

(3) Kopie roční zprávy zaslané na ministerstvo o organizačním zajištění vzdělávání. Náležitosti roční zprávy jsou uvedeny v příloze tohoto metodického pokynu.

(4) Vzdělávací program AKK, na který ministerstvo udělilo akreditaci, na který ministerstvo udělilo akreditaci, se studijním plánem a učebními osnovami teoretické a praktické výuky dokládající její organizace, plnění a kvalitu vzdělávání. Studijní plán a učební osnovy ve vzdělávacím programu vymezují:

- a) organizační formy vzdělávání,
- b) období kontaktní výuky, ev. samostudia,
- c) obsahovou a časovou návaznost témat/předmětů,
- d) časovou dotaci dílčích témat/předmětů teoretické výuky,
- e) doporučené studijní zdroje (odborná literatura, studijní texty, aj.),
- f) personální zabezpečení konkrétních témat/předmětů,
- g) rozsah činností, ke kterým absolvent získá odbornou způsobilost k výkonu příslušného zdravotnického povolání,
- h) období praktické výuky na akreditovaném pracovišti, na vlastním pracovišti nebo na pracovišti dle zadání školitele,
- i) obsahovou a časovou návaznost praxe na teorii,
- j) seznam akreditovaných zařízení pro praktickou část,

k) záznam o průběhu závěrečné zkoušky.

(5) Evidence účastníků AKK, která poskytuje přehledný průběh AKK a obsahuje:

- a) seznam účastníků,
- b) záznam o kontrole splnění vstupních a průběžných podmínek stanovených příslušným vzdělávacím programem,
- c) záznam omluvené absence dle §51 odst. 7 zákona č. 96/2004 Sb.,
- d) záznamy potvrzení o započtení dříve absolvovaného studia dle §51 odst. 8 zákona č. 96/2004 Sb.

(6) Dokumentace průběhu AKK (např. třídní kniha, záznam průběhu) prokazuje plnění studijních plánů a učebních osnov vzdělávacího programu:

- a) časová dotace jednotlivých témat a včetně rozpisu učiva, jméno přednášejícího a jeho podpis,
- b) seznam účastníků (např. prezenční listiny o docházce a absenci v daný den),
- c) hodnocení průběhu AKK účastníky (zpětná vazba prokazující plnění organizace AKK i úroveň vzdělávání).

(7) Dokumentace o závěrečných zkouškách (evidence přihlášek k závěrečné zkoušce, protokolů o závěrečných zkouškách, evidence a kopie vydaných osvědčení).

Příloha č. 1

Náležitosti roční zprávy o organizačním a finančním zajištění vzdělávání

(dle §50 odst. 1 písm. b) zákona č. 96/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Název akreditovaného zařízení	
Druh vzdělávacího programu - SV/CK/AKK	
Název akreditovaného vzdělávacího programu	
Č. j. rozhodnutí	
Počet zahájených vzdělávání (kurzů)	
Počet účastníků vzdělávání	
Počet úspěšných absolventů	
Počet rezidenčních míst	

Změny související s průběhem vzdělávání	
Náklady na realizaci vzdělávacího programu celkem v Kč	
Náklady na jednoho účastníka vzdělávání	

Zpráva se zasílá ministerstvu nejpozději do 31.3. následujícího kalendářního roku.

EPI S