

Věstník MŽP ČR, částka 10/2017

Výzva č. 19/2017

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory
v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	19/2017
Prioritní oblast	5 Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5. 4. Zlepšení funkčního stavu zeleně ve městech a obcích
Podporované aktivity	5. 4. B - Pozitivní motivace obcí v soutěžích
Cíle Výzvy	Cílem Výzvy je podpora udržitelného užívání venkovské krajiny, péče o zeleň a životní prostředí v malých obcích.
Oprávnění příjemci podpory	Obce oceněné titulem „Zelená stuha“ (výherci krajského kola soutěže Vesnice roku). Obce oceněné titulem „Zelená stuha ČR“ (výherci celostátního kola soutěže).
Termíny Výzvy	Žádosti je možné podat v období od 23.10.2017 do 3.4.2018.
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31.12.2021.
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt a pro obec oceněnou titulem Zelená stuha činí 400 tis. Kč. Maximální výše podpory na jeden projekt a pro obec oceněnou titulem Zelená stuha ČR činí 700 tis. Kč.
Alokace	5,5 mil. Kč

1. Popis podporovaných aktivit

V rámci této Výzvy je podporována aktivita 5. 4. B - Pozitivní motivace obcí v soutěžích.

Předmětem podpory je realizace takových opatření, jejichž cílem je zlepšování životního prostředí na území obcí:

- a) zakládání a obnova ploch a prvků zeleně,
- b) jako součást realizace přeměna nepropustných povrchů na propustné či polopropustné, obnova a budování cest, výstavba či rekonstrukce drobných stavebních objektů, pořízení a instalace mobiliáře, péče o stávající vegetační prvky (zeleň), s možností rozdělení čerpání dotace na více let (maximálně 3 roky) včetně pořízení nezbytného technického vybavení,
- c) revitalizace vodních toků a vodních ploch (včetně jejich tvorby),
- d) demolice stávajících funkčně a esteticky závadných zařízení ve veřejných prostranstvích a následná revitalizace těchto ploch v souladu s daným venkovským prostředím,
- e) realizace projektů environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Primárně budou podporovány projekty na zastavěné a zastavitelné území obcí. Přijatelné jsou i projekty na opatření mimo zastavěné území obce, avšak za předpokladu, že budou plnit funkci veřejné zeleně, funkci rekreační a osvětovou a ekostabilizační funkce v krajině.

2. Cíle Výzvy

Cílem Výzvy je podpora udržitelného užívání venkovské krajiny, péče o zeleň a životní prostředí v malých obcích.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

Obce oceněné titulem „Zelená stuha“ (výherci krajského kola soutěže Vesnice roku).

Obce oceněné titulem „Zelená stuha ČR“ (výherci celostátního kola soutěže).

V rámci této Výzvy jsou oprávněnými příjemci výše uvedené obce oceněné v roce 2017.

4. Forma a výše podpory

Podpora bude poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Maximální výše podpory na jeden projekt a obec oceněnou titulem **Zelená stuha** činí **400 tis. Kč.**

Maximální výše podpory na jeden projekt a obec oceněnou titulem **Zelená stuha ČR** činí **700 tis. Kč.**

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 100 % z celkových způsobilých výdajů.

5. Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí: 23. října 2017

Ukončení příjmu Žádostí 3. dubna 2018 ve 14 hodin

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno **celkem 5,5 mil. Kč.**

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31.12.2021.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Za způsobilé výdaje lze považovat:

výdaje na projektovou dokumentaci včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií a analýz (zpracování dendrologického a inventarizačního průzkumu a odpovídajících speciálních průzkumů, zejména fytoocenologického, entomologického a ornitologického průzkumu či průzkumu netopýrů, atd.);

výdaje na zadávací dokumentaci k realizaci podporovaného opatření včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení;

výše uvedené výdaje na projektovou přípravu jsou způsobilé maximálně do 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Způsobilými výdaji jsou dále stavební práce, zemědělské, lesnické, zahradnické a související služby zajišťující splnění cílů daného předmětu podpory, zejména:

- výdaje na výsadbu dřevin, dokončovací práce a povýsadbové práce v rámci realizace záměru nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb, ochranu, ošetření stávajících dřevin, likvidace nežádoucích rostlin, výdaje spojené se založením trávníků, přičemž do způsobilých výdajů nelze zahrnout výdaje na založení trávníku travními koberci;
- kácení dřevin je způsobilým výdajem pouze v případě, že bude prokazatelně nezbytné k založení nové zeleně, případně k revitalizaci stávající zeleně (důvodem bude zejména špatný zdravotní stav dřevin, rizikovost vůči okolí, zásadní kompoziční nevhodnost stávajících dřevin, uvolňování perspektivnějších jedinců). Důvody kácení budou vždy podloženy dendrologickým průzkumem a v případě, že z pokácené dřevní hmoty vznikne příjem, musí být tento příjem přiznán poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace o tento příjem sníží způsobilé výdaje projektu. Frézování a jiné způsoby likvidace pařezů jsou způsobilým výdajem pouze v případě, že prokazatelně souvisí s kácením dřevin v rámci projektu;
- výdaje na terénní úpravy vzniklé v přímé vazbě na projekt včetně vyvolaných investic;
- výdaje na opatření k zajištění podmínek pro existenci volně žijících živočichů a na podporu biodiverzity v sídlech (tvorba úkrytů pro plazy a drobné obratlovce, podpora hnízdění ptáků, zajištění bezpečnosti ponechaných doupných stromů či torz dřevin, apod.);
- výdaje na přeměnu nepropustných ploch na plochy propustné a polopropustné (např. štěrkové trávníky, zatravnovací dlaždice), rekonstrukce a realizace propustných a polopropustných cest a pěšin, výstavbu či rekonstrukci drobných stavebních objektů, pořízení a instalace mobiliáře;
- pořízení technického vybavení nezbytného pro péči o veřejnou zeleň;
- výdaje na úpravu vodních toků a vodních ploch ve smyslu přírodě blízkých opatření, obnovu břehových porostů, stavební objekty ke hrazení či rozdělení průtoku, rekonstrukci hrází atp.;
- výdaje na odstranění nefunkčních technických zařízení, výdaje na sanaci nepovolených

skládek, výdaje na odstranění nevyužívaných staveb, pokud na tato opatření navazuje rekultivace veřejných prostranství v souladu s daným venkovským prostředím;

- výdaje na realizaci projektů environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (výdaje na tvorbu publikací, poradenství v oblasti EVVO, realizaci seminářů, konferencí, tvorbu map a průvodců, tvorbu webových stránek, průvodcovské služby, pobytové akce atp.) v případě, že jsou do projektu zapojeny děti, mládež, místní obyvatelstvo a další cílové skupiny;
- osobní výdaje u projektů, které není možné zajistit dodavatelsky efektivněji a hospodárněji v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění), dohody o pracovní činnosti, v případě prací prováděných vlastními kapacitami na základě řádných účetních dokladů - zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence), výdaje na cestovné související s projektem (služební automobil, veřejné dopravní prostředky) pouze pro osoby podílející se na realizaci projektu, jízdné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd

Podpora se nevztahuje na demolice bez rekultivace veřejných prostranství. Výdaje na doprovodná technická opatření (komunikace, drobné stavební objekty a parkový mobiliář) nesmí překročit 30 % z požadované výše podpory.

9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky a to pouze na plochách:

- které jsou v územním plánu obce vymezeny jako plochy veřejných prostranství (Vyhláška 501/2006 Sb., §7) v zastavěném území obce a zastavitelných plochách;
- které byly u obcí bez územního plánu k 1. září 1966 vymezeny jako zastavěné území obce, jsou vyznačeny v mapách evidence nemovitostí a slouží jako plochy veřejných prostranství;
- které jsou v katastru obce a mají sloužit veřejnosti pro rekreaci, volný čas a osvětu a vzdělávání či vedou ke zvýšení ekostabilizačních funkcí v krajině.

10. Způsob podání Žádostí

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí dle čl. 5. Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Jméno a příjmení žadatele Adresa žadatele Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 5. 4. B - Pozitivní motivace obcí v soutěžích Státní fond životního prostředí ČR Odbor realizace Národních programů Olbrachtova 2006/9 140 00 Praha 4
--

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky):

favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako Žádost z NPŽP - 5. 4. B - Výzva č. 19/2017 a musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.

Příjem Žádostí končí 3.4.2018 ve 14 hodin nebo vyčerpáním dostupné alokace. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Později nebo jiným způsobem doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu, včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (PDF, Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

11. Administrace žádosti

Žadatel předloží k Žádosti o poskytnutí podpory odborný posudek, jehož zpracování zajistí Odbor obecné ochrany přírody a krajiny MŽP, v případě projektů environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Odbor finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. Žádost o vypracování odborného posudku musí být na MZP doručena nejpozději do 2.3.2018. Žádosti o podporu (dále jen „Žádost“) budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny a následně předloženy k projednání na Radě Fondu. Podpořeny budou projekty maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy.

12. Sledované indikátory

Přehled indikátorů sledovaných v podoblasti podpory 5. 4. B je uveden v následující tabulce:

Ukazatel	Přínosy
Zakládání a péče o vegetační prvky	Celková plocha zakládání nebo regenerované zeleně (ha)
	Celková délka zakládání nebo regenerovaného stromořadí (m)
	Celkový počet vysazovaných dřevin (ks)
	Celkový počet ošetřených dřevin (ks)
	Celková plocha vysazovaných křovin (m ²)
	Celkový počet kácených dřevin (ks)
	Celková plocha likvidace nežádoucích rostlin (m ²)
	Celkový počet drobných stavebních objektů (ks)
	Celková délka liniových stavebních objektů - zdí apod. (bm)
	Celkový počet založených trvalkových záhonů (ks)
	Celková délka pěších komunikací (bm)
	Celkový počet objektů mobiliáře (ks)
	Celkový počet pořízeného technického vybavení (ks)
	Jiné objekty
Revitalizace povrchových vod tekoucích a stojatých	Úprava vodních toků (bm)
	Obnova břehových porostů (ks)
	Stavební objekty ke hrazení či rozdělení průtoku (ks)
	Obnovená volná vodní plocha zdrží (m ²)
	Rekonstrukce hrází (m ³ zemních prací)
	Rekonstrukce hrází (m ³ nového materiálu)
	Rekonstruované hradící prvky hrází (ks)
	Jiné technické parametry
Odstranění dřívějších negativních zásahů	Celková plocha území, na němž budou realizována opatření k odstranění negativních zásahů (ha)
	Celková plocha odstraněných nefunkčních technických zařízení (m ²)
	Celková délka odstraněných liniových nefunkčních technických zařízení (m)
Odstranění drobných nepovolených skládek	Celková plocha sanovaných drobných nepovolených skládek (m ²)
	Celkový počet sanovaných nepovolených skládek (ks)

Odstranění nepoužívaných staveb	Celková plocha odstraněných nevyužívaných staveb (m ²)
	Celkový počet odstraněných nevyužívaných staveb (ks)
Publikace	Rozsah, počet výtisků, cílová skupina, jazyková mutace
Poradenské hodiny	Cílová skupina, zaměření
Semináře, konference	Počet dní, cílová skupina
Mapy, průvodce, webové stránky	Počet výtisků, jazykové mutace
Průvodcovská služba	Cílová skupina, jazykové mutace
Pobytové akce	Cílová skupina, zaměření
Jiné aktivity	Cílová skupina

Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

13. Podmínky Výzvy

13.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

13.1.1 Navrhovaná opatření musí být v souladu s daným venkovským prostředím a realizace těchto opatření a projektů musí vést ke zlepšení celkového stavu veřejných prostranství a přírodních prvků zeleně v obci tak, aby byl zachován či obnoven celkový ráz venkova.

13.1.2 V případě realizace environmentálních vzdělávacích projektů je podmínkou, aby realizované projekty vedly k zapojení dětí, mládeže i ostatních občanů do environmentálních aktivit, případně k péči o zeleň, přírodní prvky a celkový obraz obce.

13.1.3 Příjemce podpory musí být vlastníkem nebo nájemcem na pozemku (nebo musí prokázat jiný právní vztah k pozemku na úrovni vlastnictví nebo nájmu), na kterém bude zajištěna udržitelnost projektu po dobu nejméně 5 let od ukončení realizace projektu, případně musí disponovat smlouvou s vlastníkem pozemku, ve které vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a umožní příjemci podpory zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření po dobu nejméně 5 let od ukončení realizace projektu (dle charakteru projektu může Fond dobu udržitelnosti upravit Smlouvou).

13.1.4 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.

13.1.5 Podklady ke Smlouvě dle čl. 13.3 písm. b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).

13.1.6 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti.

13.1.7 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.

13.1.8 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona [č. 134/2016 Sb.](#), o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení - Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 - 2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.

13.1.9 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon [č. 563/1991 Sb.](#), v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.

13.1.10 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit uskutečnění kontrol provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu, případně také kontrolu provedení na místě a zajištění udržitelnosti tam, kde je to relevantní, a to do uplynutí doby 5 let od ukončení realizace projektu.

13.1.11 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

13.1.12 Pokud příjemce podpory neplní podmínky stanovené touto Výzvou, Rozhodnutím a Smlouvou, má příjemce podpory povinnost vrátit Fondu poskytnutou podporu či její část ve lhůtě stanovenou Fondem. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.

13.1.13 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.

13.1.14 Na dotaci není právní nárok.

13.2 Čerpání podpory

13.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 13.3 písm. c).

13.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8 této Výzvy.

13.2.3 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, případně maximální pevné částky podpory uvedené v čl. 4 této Výzvy. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.

13.2.4 Finanční prostředky uvolňuje Fond po ukončení realizace projektu na základě předložené Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 3), včetně příloh uvedených v čl. 13.3 písm. c), a to nejpozději do 90 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu. K Žádosti o uvolnění finančních prostředků z Fondu musí příjemce podpory předložit pouze uhrazené faktury, jejichž proplacení prokáže doložením bankovních výpisů.

13.2.5 Fond je oprávněn uvolňovat finanční prostředky pouze na způsobilé výdaje.

13.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu

předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno jinak.

a) K Žádosti:

formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);

zákres situace (lokalit) do katastrální mapy;

odborný posudek ve smyslu §4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., ve kterém je doporučena realizace projektu s podporou Fondu zpracovaný Odborem obecné ochrany přírody a krajiny MŽP, v případě projektů environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Odborem finančních a dobrovolných nástrojů MZP. Žádost o vypracování odborného posudku musí být na MŽP doručena nejpozději do 2. 3. 2018. Odborný posudek bude vycházet z této osnovy:

- a) Obecné údaje
- b) Adresát a účel posudku
- c) Základní charakteristika stavby, opatření (dále opatření), výdaje na realizaci, období realizace, požadavek na Fond
- d) Posouzení potřebnosti opatření a účelnosti navrženého řešení z hlediska ochrany životního prostředí, posouzení možnosti aplikace nejlepších dostupných technik a postupů a jejich preference vůči klasickým řešením a posouzení výše výdajů na realizaci opatření
- e) Posouzení, zda opatření navržená opatření budou prováděna v souladu s daným venkovským prostředím a realizace opatření a projektů vedou ke zlepšení celkového stavu veřejných prostranství, přírodních prvků a zeleně v obci tak, aby byl zachován, či obnoven celkový ráz venkova
- f) Vyhodnocení jednotlivých variant v případě variantního řešení.

b) K uzavření Smlouvy:

projektová dokumentace v takovém stupni přípravy, která umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory z Fondu na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska (prováděcí projekt včetně položkového rozpočtu). Pokud vzniká demolicí stávajících funkčně a esteticky závadných zařízení reálné popř. potenciální riziko kontaminace horninového prostředí, povrchových či podzemních vod, je nutné, aby součástí projektové dokumentace bylo odborné stanovisko věcně příslušného odboru Ministerstva životního prostředí ČR;

zákres situace do katastrální mapy, který odpovídá přehledné situaci v projektové dokumentaci a je vypracován zpracovatelem projektové dokumentace. Zákres situace do katastrální mapy bude doplněn o grafické znázornění majetkoprávních poměrů lokality (výplně ploch + legenda). Může být součástí projektové dokumentace;

rozhodnutí orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např.

územní rozhodnutí, stavební povolení či vyjádření věcně a místně příslušného orgánu státní správy, že opatření nepodléhá vydání územního rozhodnutí či stavebního povolení, rozhodnutí o nakládání s vodami, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku, souhlas orgánů památkové ochrany, výjimka ze zákona o ochraně přírody a krajiny, povolení ke kácení atd.). Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřeny doložkou právní moci;

souhlas vlastníka pozemku s realizací projektu, pokud je relevantní;

kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, v případě územních a samosprávných celků je vyžadována kopie smlouvy o vedení účtu u ČNB;

kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. Smlouvy o dílo;

aktualizace harmonogramu realizace projektu a aktualizovaný položkový rozpočet, včetně rozdělení výdajů na investiční a neinvestiční část.

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků:

formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 3);

formulář Přehled čerpání (Příloha č. 4) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory;

formulář Finančně platebního kalendáře (Příloha č. 2)

Výkaz práce v rámci projektu, je-li relevantní (Příloha č. 5);

kopie faktur a ostatních účetních dokladů;

kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů.

d) K ZVA

formulář ZVA (Příloha č. 6);

a další dokumenty definované ve Smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13.4 Změny projektu

13.4.1 Příjemce podpory je povinen bezodkladně oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení Žádosti do konce doby udržitelnosti projektu. Budou-li změny realizovány bez předchozího odsouhlasení Fondem a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. žadatel může ztratit nárok na její poskytnutí.

13.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

13.4.3 V případě, že dojde ke změně vlastnického práva k předmětu podpory po vydání Rozhodnutí a Smlouvy (např. z důvodu zániku spolku) až do konce doby udržitelnosti, je příjemce podpory povinen právně relevantním způsobem zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených v Rozhodnutí a Smlouvě. V případě, že tak neučiní, je povinen bezodkladně vrátit

Fondu poskytnutou podporu v plné výši.

13.5 Publicita

13.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

13.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.

13.5.3 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí¹, zejména musí být označen povinným sdělením: „ Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.

13.5.4 Žadatelé, resp. příjemci podpory jsou povinni umístit na vhodném veřejně dostupném místě pamětní desku obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Příjemce podpory je povinen umístit pouze jednu pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu, a to souhrnně za všechna realizovaná opatření v rámci jedné Žádosti. Minimální velikost pamětní desky je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky budou žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, kontaktní osoba Eva Štanglová, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.

14. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra, a to na bezplatném telefonním čísle 800 260 500 (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e- mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Lucie Pavlíčková, tel.: 267 994 658, e-mail: lucie.pavlickova@sfzp.cz

Bc. Lenka Vinterová, tel.: 267 994 422, e-mail: lenka.vinterova@sfzp.cz

15. Přílohy:

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
2. Formulář Finančně platebního kalendáře
3. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků
4. Formulář Přehled čerpání
5. Výkaz práce v rámci projektu
6. Formulář ZVA

V Praze dne: . října 2017

Mgr. Richard Brabec

ministr

1 Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení - Obecné dokumenty.

EPIS