

## Věstník MZd ČR, částka 13/2017

## DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

## PODPORA SPECIALIZAČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V OBORU VŠEOBECNÉ PRAKTICKÉ LÉKAŘSTVÍ

## METODIKA PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA PODPORU SPECIALIZAČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ LÉKAŘŮ V OBORU VŠEOBECNÉ PRAKTICKÉ LÉKAŘSTVÍ

## 1. Úvod

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“), v souladu se **zákonem č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech vydává Metodiku dotačního řízení na podporu specializačního vzdělávání lékařů v oboru všeobecné praktické lékařství (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na podporu specializačního vzdělávání a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy - MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 19.6.2013 č. 479, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení §14 až §14f Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Podpora specializačního vzdělávání lékařů v oboru všeobecné praktické lékařství právní nárok.

## 2. Cíle a zaměření dotačního programu „Podpora specializačního vzdělávání lékařů v oboru všeobecné praktické lékařství“

### 2.1 Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na podporu specializačního vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků zařazených do specializačního vzdělávání do specializačního oboru všeobecné praktické lékařství (Příloha č. 1 zákona č. 95/2004 Sb. Specializační obory specializačního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů).

### 2.2 Vysvětlení termínů

**Projekt** - definuje požadovanou finanční podporu vzdělávacího procesu směřujícího k získání specializované způsobilosti, a to na základě úspěšně vykonané atestační zkoušky, formou víceleté dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním školenců v oboru všeobecné praktické lékařství schválené v příslušném kalendářním roce. Ke každému projektu se vydává samostatné rozhodnutí.

**Ukončení projektu** - nastává splněním všech požadavků stanovených vzdělávacím programem oboru všeobecné praktické lékařství a úspěšným absolvováním atestační zkoušky. Dalším důvodem může být předčasné ukončení projektu např. ukončením pracovního poměru, odstoupením školence ze specializačního vzdělávání, úmrtím školence, úmrtím školitele (u OSVČ) apod.

**Školenec** - je pro potřeby tohoto dotačního programu účastník specializačního vzdělávání zařazený do oboru specializačního vzdělávání všeobecné praktické lékařství.

**Akreditované zařízení** - zařízení poskytovatele zdravotních služeb, kterému byla udělena akreditace podle ustanovení [§17](#) zákona č. 95/2004 Sb.

**Poskytovatel dotace** - ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona poskytnout dotaci nebo návratnou finanční pomoc ze státního rozpočtu. V případě dotačního programu „Podpora specializačního vzdělávání v oboru všeobecné praktické lékařství“ je poskytovatelem dotace Ministerstvo zdravotnictví.

**Administrátor** - subjekt, zajišťující příjem Žádostí a jejich administraci. V případě dotačního programu „Podpora specializačního vzdělávání v oboru všeobecné praktické lékařství“ je administrátorem dotačního řízení Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví.

### 2.3 Globální cíle dotačního programu jsou:

- a) finanční podpora absolventů lékařských fakult pro následné postgraduální studium (specializační vzdělávání) po dobu celého specializačního vzdělávání v oboru všeobecné praktické lékařství, a to celorepublikově nebo jen v některých regionech.
- b) finanční podpora lékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy v oboru všeobecné praktické lékařství vybraném lékařském oboru absolvovali a kteří splňují definici školenec dle bodu 2.2.

### 2.4 Finanční alokace programu:

Viz Příloha č. 2 této Metodiky.

### 3. Žadatelé o dotaci

Žadatelem o dotaci se může stát **zařízení akreditované podle ustanovení [§13](#) zákona č. 95/2004 Sb.**, které má sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle právnické osoby/trvalém pobytu fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci nebo Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

**Žadatel o dotaci musí v okamžiku předložení Žádosti prokázat pracovní poměr s lékařem, který splňuje definici školenec dle bodu 2.2. Tento pracovní poměr musí trvat po celou dobu trvání projektu.** V případě pracovního poměru uzavřeného na dobu určitou, nesmí být doba trvání pracovního poměru kratší, než doba trvání projektu. Tuto skutečnost musí žadatel prokázat již v okamžiku předložení žádosti o podporu.

### 4. Finanční podmínky

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem „Podpora specializačního vzdělávání v oboru všeobecné praktické lékařství“ a dále se schválenou Žádostí.

**DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ŠKOLENCE UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.**

Specializační vzdělávání je nutné zahájit ještě v roce, kdy bylo o dotaci požádáno.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

mzdových nákladů na školence hrubá mzda, resp. plat - dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele) v minimální výši 55 % z celkové výše dotace,  
mzdových nákladů na školitele (zaměstnanec) - hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele v maximální výši 20 % z celkové výše dotace, příjmu školitele - určeno pro OSVČ,  
úhrad povinných kurzů a stáží stanovených příslušnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory,  
materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na zbývající část specializačního vzdělávání školence. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.

## 5. Žádost o poskytnutí dotace

Akreditované zařízení žádá o dotaci v souladu s ustanovením [§14](#) č. 218/2000 Sb.

Žádá-li akreditované zařízení o dotaci na specializační vzdělávání pro více školenců, je nutné podat Žádost **pro každého školence zvlášť** a doručit na adresu administrátora **v samostatných obálcích**. Po uplynutí termínu pro podání žádosti, tj. 27.11.2017, není možné měnit školence, pro kterého bylo o dotaci požádáno, či dokládat jakékoliv další doklady. Každé akreditované zařízení však může podat Žádosti pro více školenců.

V případě, kdy akreditované zařízení žádá o dotaci na specializační vzdělávání pro některou ze svých organizačních složek, musí v Žádosti uvést její název a adresu.

Pojmem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na podporu specializačního vzdělávání v oboru všeobecné praktické lékařství“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz Příloha č. 1 této Metodiky):

průvodní list k Žádosti,  
informace o žadateli,  
informace o vlastnické struktuře,  
informace o školenci,  
kalkulace dotace,  
profesní životopis školitele  
prohlášení osob odpovědných za vyplnění Žádosti včetně prohlášení člena statutárního orgánu nebo zástupce právnické osoby,  
čestné prohlášení o bezdlužnosti,  
čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným zařízením poskytujícím zdravotní služby.

Povinné přílohy k žádosti:

kopie Rozhodnutí o udělení / prodloužení akreditace,  
kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb\*,  
kopie dokladu o registraci nebo rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb,  
kopie smlouvy s akreditovaným zařízením (předkládají pouze žadatelé, kteří mají akreditaci na část vzdělávacího programu,

kopie diplomu školence,  
kopie pracovní smlouvy školence.

\*Doklad o vzniku akreditovaného zařízení poskytujícího zdravotní služby musí předložit všichni žadatelé uvedení v kapitole 3 této Metodiky, a to alespoň jedním z následujících dokladů:

výpis z obchodního rejstříku. (*datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tři měsíců*),

výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR (církve a náboženské společnosti). (*datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tři měsíců*),

výpis z rejstříku ústavů nebo spolků. (*datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tři měsíců*),

nestátní zdravotnické zařízení doloží rozhodnutí o udělení oprávnění poskytování zdravotních služeb nebo zřizovací listinu.

Předložené žádosti budou posouzeny z hlediska formálních náležitostí. V případě zjištěných nedostatků bude žadatel vyzván k jejich odstranění, k čemuž mu bude stanovena lhůta 3 pracovních dnů, a to **výhradně prostřednictvím kontaktní elektronické adresy uvedené v žádosti**. Odpovědi na výzvy k odstranění nedostatků musí být zasílány v listinné podobě na adresu administrátora. Obálky musejí být opatřeny zpáteční adresou - adresa žadatele o dotaci na podporu specializačního vzdělávání. Dále je nutné obálku označit slovy „**NEOTVÍRAT - Dotační řízení: Podpora specializačního vzdělávání v oboru všeobecné praktické lékařství**“.

### 5.1 Podrobný popis formálních náležitostí a příloh k Žádosti

#### Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů se podává v písemné podobě.

V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce.

#### Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou - adresa žadatele o dotaci na podporu specializačního vzdělávání. Dále je nutné obálku označit slovy „**NEOTVÍRAT - Dotační řízení: Podpora specializačního vzdělávání v oboru všeobecné praktické lékařství**“.

### 6. Podmínky pro podání Žadostí

**MZ upozorňuje žadatele o dotaci na nutnost a povinnost dodržení termínů stanovených v podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace v celé délce realizace dotačního programu,**

Metodika pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu na podporu specializačního vzdělávání je jak pro poskytovatele dotace a administrátora (tj. MZ a IPVZ) tak pro příjemce dotace závazná. MZ upozorňuje žadatele, že podáním Žádosti vyslovuje s touto závazností souhlas.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh.

**Žádost musí být doručena na adresu administrátora, a to buď osobně, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nejpozději do 27.11.2017. Žádosti není možné podávat elektronicky ani datovou schránkou. Pro potřeby tohoto dotačního**

**řízení je doručení v poslední den stanoveného termínu myšleno předání žádosti administrátorovi na níže uvedenou adresu v pracovní době, ne podání prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.**

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

Ruská 85

100 05 Praha 10

Adresa pro osobní podání žádosti:

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

Ruská 85

100 05 Praha 10

## **6.1 Administrátor**

Administraci provádí Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, oddělení rezidenčních míst, na adrese: Ruská 85, 100 05 Praha 10.

Administrátor rovněž provádí formální posouzení žádostí.

## **7. Hodnocení a vyhodnocení Žádosti**

Poskytovatel jmenuje Komisi pro přijímání Žádostí, která provede kontrolu formálních náležitostí a provede o této kontrole záznam obsahující identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žádostí také důvod vyloučení z dalšího posuzování.

V případě zjištěných nedostatků bude žadatel vyzván k jejich odstranění, **maximálně však jednou.**

Vyhověno bude všem žádostem, které splní formální náležitosti, a to v pořadí, v jakém je poskytovatel obdržel, do vyčerpání počtu alokovaných školících míst v dotačním programu.

V případě, že žádost bude vrácena k dopracování v rámci posouzení formální přijatelnosti, bude platné datum přijetí **úplné** žádosti. Za úplnou je žádost považována, pokud obsahuje náležitosti dle bodu 5 této metodiky. V případě, že žadatel byl vyzván k odstranění nedostatků v žádosti, může být **úplná** žádost doručena i po datu 27.11.2017, nejpozději však v termínu stanoveném poskytovatelem jako lhůta pro odstranění nedostatků.

V případě, že souhrnný žadateli požadovaný počet školících míst uvedený v žádostech, které úspěšně projdou formální kontrolou a které byly doručeny ve stejný čas, převyší alokovaný počet, proběhne výběr z takových žadatelů formou losování za účasti notáře a veřejnosti.

Seznam žádostí, které vyhovují podmínkám přidělení dotace, bude předložen poradě vedení Ministerstva zdravotnictví v pořadí dle data a času přijetí kompletní žádosti. O přidělení dotace rozhodne ministr zdravotnictví na základě doporučení rady vedení. Poskytovatel dotace vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace bez zbytečného odkladu. Seznam úspěšných žadatelů bude

zveřejněn na webových stránkách poskytovatele. Neúspěšní žadatelé budou písemně vyzooměni.

## **8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti akreditovaných zařízení**

### **8.1 Podmínky čerpání dotace**

Finanční prostředky budou MZ uvolňovány minimálně 2x ročně pro daný kalendářní rok. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu akreditovaného zařízení, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem akreditovaného zařízení je kraj nebo obec, uvede žadatel (akreditované zařízení) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

### **8.2 Přerušování poskytování dotace**

MZ přerušuje uvolňování dotace po dobu přerušování specializačního vzdělávání školence. Celková doba přerušování **nesmí přesáhnout 5 let**. V případě **zahájení a ukončení přerušování** specializačního vzdělávání školence u akreditovaného zařízení, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, prostřednictvím administrátora, a to **nejpozději do 10 dnů** ode dne, kdy tato skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci věda a lékařská povolání/dotační programy.

### **8.3 Zastavení poskytování dotace**

MZ zastaví poskytování dotace pokud:

- a) je ukončeno specializační vzdělávání školence v oboru, pro který je dotace poskytována,
- b) je skončen pracovní poměr školence u akreditovaného zařízení, kterému je poskytována dotace,
- c) akreditované zařízení poruší povinnosti podle ustanovení [§18](#) zákona č. 95/2004 Sb., nebo jinou povinnost stanovenou podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- d) přerušování specializačního vzdělávání školence přesáhne 5 let.

**V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání školence před vykonáním atestační zkoušky nebo v případě ukončení pracovního poměru školence u akreditovaného zařízení, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, prostřednictvím administrátora, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy uvedená skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci věda a lékařská povolání/dotační programy na základě toho zastaví uvolňování dotace.**

Akreditované zařízení je dále povinno dodržovat podmínky stanovené v ustanovení [§18](#) zákona č. 95/2004 Sb.

### **8.4 Žádost o změnu**

Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání požádat o schválení změn v odsouhlasených finančních plánech, ale i všech ostatních případných změn (např. změna čísla bankovního spojení, změna člena statutárního orgánu nebo zástupce právnické osoby, změna jména/názvu příjemce dotace apod.) **nejpozději do 10 dnů**, kdy tato změna nastala. Žádost o

změnu se podává na formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MZ, prostřednictvím administrátora. Přílohou Žádosti musí být i opravené finanční plány v případě jejich změny a další doklady prokazující oprávněnost požadované změny. **Poslední Žádost** o tuto změnu příjemce dotace zašle **nejpozději do 30. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, vydá se změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

O případnou změnu **v čerpání finančních prostředků** (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu kalendářního roku, je příjemce dotace povinen písemně požádat prostřednictvím administrátora, **a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy změna nastala**.

V **posledním čtvrtletí** rozpočtového, tj. kalendářního roku je nutné žádost o změnu zaslat nejpozději **do 30. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

### 8.5 Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2017 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ prostřednictvím Rozhodnutí stanovenou částku dotace snížit.

Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které jsou v rozporu s údaji uvedenými v Žádosti a Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky **vrátit na výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta**. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou na MZ **nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí**.

Vyplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele u OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. **Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby školence**.

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a **zákonem č. 255/2012 Sb.** o kontrole. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení §3 písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, pokud použije prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

**Ministerstvo zdravotnictví upozorňuje na situaci, při které dojde k zániku akreditovaného zařízení v důsledku změny právní formy žadatele - akreditovaného zařízení v průběhu specializačního vzdělávání (např. žadatel - podnikající fyzická osoba**

## **(OSVČ) má v úmyslu se transformovat na právnickou osobu, např. s.r.o.).**

V těchto případech je nutné upozornit na skutečnost, že v případě, že bude v souvislosti s výše uvedeným ukončen pracovní poměr školence, dojde k zastavení poskytování dotace, poněvadž dotace se poskytuje subjektu, který o dotaci požádal. Změna subjektu v průběhu čerpání dotace tak není možná, neboť se po právní stránce nejedná o právního nástupce, nýbrž nový subjekt. V případě změny subjektu - příjemce dotace, MZ zastaví čerpání dotace subjektu, který o dotaci zažádal. Určitá výjimka by mohla existovat v případě převodu závodu (dříve podniku), v takovém případě by přešel na nový právní subjekt též i původní zaměstnanec a vše, co tvoří závod, tedy i práva a závazky z rozhodnutí o dotaci. Tento subjekt musí provést finanční vypořádání dotace a nespotřebované finanční prostředky převést na výdajový účet MZ. Nový subjekt tak musí podat novou žádost o poskytnutí dotace.

### **9. Podrobné podmínky dotačního programu**

#### **9.1 Kalkulace dotace**

Dotace se poskytuje na **částecnou úhradu nákladů** spojených se specializačním vzděláváním školence, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy školenců a školitelů či příjem školitele u OSVČ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, nejdéle však 5 let. Výše odvodů je stanovena v celkové výši 34 %, pokud nebude právně upraveno jinak. Dotaci nelze poskytnout zpětně za období, které předcházelo podání Žádosti. Lékařskému zdravotnickému pracovníku, který již část vzdělávacího programu absolvoval, nebo mu byla část vzdělávacího programu započtena z jiného vzdělávacího programu, **bude dotace poskytnuta pouze na zbývající počet celých měsíců vzdělávacího programu** (viz níže uvedený způsob výpočtu) s výjimkou měsíce, ve kterém byla žádost podána. Do finančních plánů uvádějte pouze prostředky poskytované z dotace. **Po podání žádosti bude dotace přiznána ode dne podání žádosti do konce měsíce ve výši, která je dána součinem (počtu dnů do konce měsíce) x (výše dotace v přepočtu na jeden kalendářní den).**

Finanční prostředky mohou být použity pouze na:

Mzdové náklady na školence **v minimální výši 55 % z celkové výše** dotace (hrubá mzda školence a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok).

Mzdové náklady pro školitele školence, který je zaměstnancem akreditovaného zařízení poskytujícího zdravotní služby **v maximální výši 20% z celkové výše** dotace (hrubá mzda školitele a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok). V případě, že školitelem je OSVČ, lze prostředky v maximální výši 20% z celkové dotace vykazovat jako osobní spotřebu OSVČ.

Náklady na realizaci povinných částí vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních akreditovaných zařízení poskytující zdravotní služby.

Finanční prostředky mohou být využity pouze na aktivity, které jsou součástí vzdělávacích programů, a dále na účast na vzdělávacích aktivitách pořádaných lékařskými fakultami, Českou lékařskou komorou a IPVZ.

Nejvýše přípustné materiálové náklady, viz Tab. č. 1:

Tab. č. 1



| Délka specializačního vzdělávání  | 0 až 2 roky            | 3 roky     | 4 roky     | 5 a více let | Max. cena za kus / pár |
|---|------------------------|------------|------------|--------------|------------------------|
| Název položky   | počet kusů             | počet kusů | počet kusů | počet kusů   |                        |
| Lékařská košile   | 3 ks                   | 4 ks       | 5 ks       | 6 ks         | 500 Kč                 |
| Lékařské kalhoty  | 3 ks                   | 4 ks       | 5 ks       | 6 ks         | 500 Kč                 |
| Lékařský plášť  | 3 ks                   | 4 ks       | 5 ks       | 6 ks         | 500 Kč                 |
| Lékařská obuv   | 1 pár                  | 2 páry     | 3 páry     | 3 páry       | 1 500 Kč               |
| Sterilní rukavice (platí pro VPL, PLDD)   | 70 ks                  | 100 ks     | 200 ks     |              |                        |
| Jiné zdravotnické pomůcky související se specializačním vzděláváním (roušky, sterilní rukavice) - neplatí pro VPLa PLDD | max. hodnota 2000,- Kč |            |            |              |                        |

### Kalkulace dotace (předkládá se spolu s Žádostí o dotaci)

Mzdové náklady na školence - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdou) školenci.

Mzdové náklady na školitele (příjem školitele u OSVČ) - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdou/příjem) školiteli.

Materiálové náklady - Žadatel o dotaci určí čerpání materiálových nákladů - viz tabulka č. 1, částka CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Materiálové náklady“.

Ostatní náklady - náklady na služby - Žadatel uvede předpokládané částky za nákupy dnů nebo měsíců povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu příslušného oboru. Údaje musí odpovídat povinným dnům nebo měsícům stáží či kurzů ve vzdělávacím plánu školence. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finanční kalkulaci dotace III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Náklady na služby“.

Žadatel uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech. Celková částka uvedená ve finanční kalkulaci musí odpovídat výši dotace oboru všeobecné praktické lékařství, která je v Příloze č. 2 této Metodiky. V případě, že dotace bude poskytována pouze na část vzdělávacího programu (školencem již část vzdělávacího programu absolvoval nebo mu byl započten), bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

Stanovená výše dotace

----- X Počet chybějících měsíců \*

Počet měsíců vzdělávacího programu

\*Při výpočtu používejte pouze celé kalendářní měsíce následující po podání žádosti, kdy byly splněny podmínky pro poskytnutí dotace. Období kratší než celý kalendářní měsíc je při výpočtu výše dotace zohledňováno pouze pro měsíc, ve kterém byla žádost o dotaci podána.

## 9.2 Školitel

Školitel musí splňovat požadavky [§20](#) zákona č. 95/2004 Sb.

## 10. Hodnocení a realizace projektu

### 10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Podpora specializačního vzdělávání v oboru všeobecné praktické lékařství“, zahrnující **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok). Tato povinnost platí i v případě, že MZ přerušilo poskytování dotace po dobu přerušení specializačního vzdělávání školence.

Průběžná zpráva se předkládá za každé jednotlivé Rozhodnutí po ukončení každého roku, ve kterém se poskytuje dotace. V posledním roce, ve kterém všichni školenci ukončili specializační vzdělávání atestační zkouškou, se průběžná zpráva již nepředkládá, ale předkládá se pouze závěrečná zpráva. Průběžná zpráva neslouží k oznamování změn. K tomuto účelu je příjemce dotace povinen **podat již v průběhu roku Žádost o změnu v souladu s podmínkami stanovenými Metodikou dotačního programu.**

**Finanční část průběžné zprávy musí korespondovat s finančním vypořádáním dotace se státním rozpočtem.**

**Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Podpora specializačního vzdělávání v oboru všeobecné praktické lékařství“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2017 na MZ je 31.1.2018.**

## 10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Podpora specializačního vzdělávání v oboru všeobecné praktické lékařství“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) **nejpozději do 31.1.** následujícího roku po roce, **ve kterém byl celý projekt ukončen.** Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Podpora specializačního vzdělávání v oboru všeobecné praktické lékařství“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Příjemce dotace je povinen přikládat k Závěrečné zprávě též ověřenou kopii atestačního diplomu. Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru školence, a tím k předčasnému ukončení absolvování specializačního vzdělávání.

## 11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Pro všechny typy organizací je závazná **vyhláška č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou **do 15.2. následujícího kalendářního roku včetně poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528001/0710 u České národní banky** (tzn., odepsána nejpozději ve stanovený den z jeho bankovního účtu).

**Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.**

Finanční vypořádání se státním rozpočtem provedou na formuláři, který je přílohou uvedeně

vyhlášky tak, **aby byl doručen poskytovateli dotace nejpozději do 15.2.2018.**

Organizace, jejichž zřizovatelem je obec nebo kraj, provedou vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím kraje, jemuž předloží podklady **do 5. února 2018** (na tiskopise, který je přílohou vyhlášky [č. 367/2015 Sb.](#)) a současně převedou ke stejnému datu na účet kraje případnou vratku dotace.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení §44 Rozpočtových pravidel** (tzn. prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu ustanovení [§44a](#) Rozpočtových pravidel.

Příjemce dotace je proto rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat **avízo odboru VLP MZ**. Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.

Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší, než je uvolněná částka pro daný rok, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ **č. ú. 6015-2528001/0710 u České národní banky**, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky odepsány z účtu příjemce). To ustanovení neplatí pro organizační složky státu. Organizační složky státu nespotřebované finanční prostředky obdržené formou rozpočtového opatření nevracejí a nechávají si je v nárocích z nespotřebovaných výdajů pro případné použití v dalším období pro pokračování financování dle stejného Rozhodnutí.

**Při převodu nespotřebované části dotace, příjemci dotace uvedou** jako variabilní symbol **kód** 5222 (spolky), 5223 (církevní subjekty), 5221 (obecně prospěšné společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace, zejména fundace a ústavy), 5212 (fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby - a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5336 (příspěvkové organizace MZ) a článek 4331 (např. 53234331).

## 12. Kontrolní zpráva

**Na konci projektu provede kontrolu nezávislý kontrolní orgán. Tímto orgánem se rozumí daňový nebo ekonomický poradce nebo účetní kancelář, kteří nezpracovávali účetnictví. Tato kontrolní zpráva bude předložena do 30.6. následujícího roku, ve kterém došlo k ukončení projektu.**

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést, zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy - MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

## 13. Kontaktní údaje

Ing. Miroslav Jindřich, CSc. tel: 224 972 331

Email: miroslav.iindrich@mzcr.cz

**Kontaktní adresa:**

Ministerstvo zdravotnictví ČR  
 Odbor vědy a lékařských povolání  
 Palackého náměstí 4  
 128 01 Praha 2  
 www.mzcr.cz

#### Kontaktní adresa administrátora projektu:

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví  
 Ruská 85  
 100 05 Praha 10

#### Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Iva Urbancová tel. 271 019 386 i.urbancova@ipvz.cz

#### 14. Přílohy

1. [Žádost o poskytnutí dotace](#) (PDF)
2. Finanční alokace programu

| Obor specializačního vzdělávání  | Počet školenců | Minimální délka specializačního vzdělávání/ roky | Celková dotace na 1 školence za celé SV | Celková dotace na školence za celé specializační vzdělávání |
|--|----------------|--|---|---|
| Všeobecné praktické lékařství  | 30             | 3,0  | 1 440 000                               | 43 200 000  |
| Finanční prostředky vynaložené celkem na Podporu specializačního vzdělávání lékařů v oboru VPL |                |  |   | 43 200 000  |

V Praze dne 10.11.2017

prof. MUDr. Roman Prymula, CSc., Ph.D.

náměstek pro zdravotní péči