

## Věstník MZd ČR, částka 13/2017

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ  
REZIDENČNÍ MÍSTA  
METODIKA  
PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU  
NA REZIDENČNÍ MÍSTO - NELÉKAŘSKÉ OBORY  
PRO ROK 2018

## 1. Úvod a legislativní rámec

Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále jen „MZ“), v souladu se zákonem [č. 218/2000 Sb.](#), o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Rozpočtová pravidla) a dále v návaznosti na ustanovení [§60a](#) odst. 5 zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání - zákon o nelékařských zdravotnických povoláních ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon [č. 96/2004 Sb.](#)) vydává Metodiku pro žadatele o dotaci (dále jen Metodika), kterou stanovuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy - MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje Usnesení vlády České republiky ze dne 19.6.2013 č. 479/2013 Návrh zásad pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení [§14](#) písm. a) až f) Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.

## 2. Zaměření a cíle dotačního programu Rezidenční místa

### 2.1 Zaměření

Projekt je zaměřen na podporu specializačního vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků ve vybraných oborech specializačního vzdělávání uvedených v nařízení vlády č. 31/2010 Sb., o oborech specializačního vzdělávání a označení odbornosti zdravotnických pracovníků se specializovanou způsobilostí.

### 2.2 Cíle

Cíle dotačního programu:

- a) dotační podpora celoživotního vzdělávání (specializační vzdělávání) nelékařských zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků (dále jen „NLZP“),
- b) dotační podpora nelékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy v oboru absolvovali, a dotace je poskytována na zbývající část,

- c) dotační podpora specializačního vzdělávání v oborech, ve kterých je aktuální nedostatek specialistů, a to celorepublikově nebo regionálně,
- d) dále dotační podpora specializačního vzdělávání v těch oborech, kterých dle předpokladu bude v dalších letech nedostatek.

### 3. Vysvětlení pojmů

**Administrátor** - Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví - (dále jen „IPVZ“, IČ 00023841, se sídlem Ruská 85, 100 05 Praha 10.

**Akreditační komise** - poradní orgán zřízený ministerstvem k odbornému posouzení žádostí o dotaci na rezidenční místo.

**Dotace** - finanční podpora ze státního rozpočtu, která je účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa.

**Ministerstvo zdravotnictví** - ústřední orgán státní správy ČR, mj. poskytovatel dotace.

**Projekt** - definuje požadovanou finanční podporu vzdělávacího procesu směřujícího k získání atestace formou víceleté dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na částečnou úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, nebo rezidentů v jednom oboru schválené v příslušném kalendářním roce.

- **zahájení projektu** - začíná zveřejněním Metodiky pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro daný rok ve Věstníku, resp. na webu MZ,
- **ukončení projektu** - nastává splněním všech požadavků specializačního vzdělávání úspěšným absolvováním atestační zkoušky. V případě většího počtu rezidentů v jednom projektu je ukončen projekt úspěšným absolvováním atestační zkoušky posledního z rezidentů. Dalším důvodem může být předčasné ukončení projektu např. ukončením pracovního poměru, odstoupením rezidenta ze specializačního vzdělávání, úmrtím rezidenta apod.

**Příjemce dotace** - poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem, který na základě Rozhodnutí MZ získal a čerpá dotaci - příspěvek na částečnou úhradu nákladů specializačního vzdělávání svého zaměstnance.

**Rezident** - vybraný uchazeč o rezidenční místo, který je zařazen do oboru specializačního vzdělávání v příslušném oboru a zahájí specializační vzdělávání na schváleném rezidenčním místě u poskytovatele zdravotních služeb, kde uzavřel pracovní smlouvu v rozsahu minimálně poloviny stanovené pracovní doby.

**Rezidenční místo** - je u poskytovatele zdravotních služeb místo ke studiu v rámci specializačního vzdělávání, přičemž poskytovatel zdravotních služeb může na takové místo žádat o dotaci ze státního rozpočtu. Resp. Rezidenční místa - název dotačního programu MZ dle zákona [č. 96/2004 Sb.](#) na podporu specializačního vzdělávání.

**Školitel** - pracovník, který splňuje personální požadavky dané vzdělávacím programem specializačního vzdělávání a je zaměstnancem poskytovatele zdravotních služeb.

**Web MZ** - webová stránka ministerstva zdravotnictví, kde jsou mimo jiné zveřejňovány informace ohledně programu rezidenčních míst, konkrétně:

www.mzcr.cz

sekce Odborník Zdravotník

podsekce Ošetřovatelství a nelékařská povolání

kategorie - Rezidenční místa

**Žadatel** - právnická nebo fyzická osoba, jež je poskytovatelem zdravotních služeb, případně Krajská hygienická stanice,

**Žádost** - Pojmem Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2018 se rozumí soubor dokumentů uvedených v bodu 5.

#### 4. Žadatel o dotaci

Žadatelem o dotaci je poskytovatel zdravotních služeb nebo krajská hygienická stanice, které mají sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o bydlišti/trvalém pobytu fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci.

Dotace se poskytuje na subjekt, který o dotaci požádal. Změna právnické osoby v průběhu čerpání dotace není možná. V případě změny právnické osoby, MZ zastaví čerpání dotace subjektu, který o dotaci zažádal.

Žadatelem o poskytnutí dotace je

- a) akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb nebo krajská hygienická stanice pro konkrétní obor specializačního vzdělávání, který prokáže personální a technické vybavení alespoň ucelené části vzdělávacího programu, kterou nelékařský zdravotnický pracovník nabývá teoretických nebo praktických dovedností v příslušném oboru. Zbývající část vzdělávacího programu zajistí na základě smluvního vztahu s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb nebo vzdělávacím zařízením.
- b) neakreditovaný poskytovatel zdravotních služeb nebo krajská hygienická stanice, který zajistí absolvování celého vzdělávacího programu nebo jeho ucelené části u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb v příslušném oboru na základě smluvního vztahu.

#### 5. Informace o finančních podmínkách

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou Žádostí o poskytnutí dotace.

#### DŮLEŽITÉ

**Dotace je poskytována na částečnou úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním zdravotnických pracovníků. Získáním dotace se příjemce dotace zavazuje zbylou část nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta uhradit z vlastních zdrojů.**

Specializační vzdělávání formou rezidenčního místa a s tím související čerpání dotace musí být zahájeno v témže roce, kdy bylo o dotaci požádáno.

### Účelově vázané finanční prostředky z dotace lze použít pouze na spolufinancování

- a) mzdových nákladů na rezidenta (hrubá mzda, resp. plat - dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele) v minimální výši 55 %,
- b) mzdové náklady pro školitele rezidenta, který je zaměstnancem zařízení s rezidenčním místem (mateřské pracoviště) v maximální výši 20% z celkové výše dotace. V případě, že školitelem je OSVČ žadající o rezidenční místo, lze prostředky v maximální výši 20% z celkové dotace vykazovat jako osobní spotřebu OSVČ
- c) úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory,
- d) materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na neabsolvovanou část specializačního vzdělávání rezidenta. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí, které bude podle zákona [č. 300/2008 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů přednostně zasíláno do datové schránky žadatele.

### **6. Žádost o poskytnutí dotace**

Žádosti o dotaci žadatelé zasílají v listinné formě na adresu administrátora v období ode dne zveřejnění projektu ve Věstníku, resp. na webu MZ do 15.3.2018. Po uplynutí termínu pro podání žádostí, není možné měnit obor, pro který bylo rezidenční místo žádáno či podávat jakékoliv další doklady. Pokud poskytovatel zdravotních služeb žádá o dotaci na rezidenční místo ve více oborech specializačního vzdělávání, je nutné podat Žádost pro každý obor zvlášť. V případě, že poskytovatel zdravotních služeb žádá o rezidenční místa v jednom oboru pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou uvedeny všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný obor specializačního vzdělávání.

#### Žádost obsahuje tyto dokumenty

- a) průvodní list k žádosti,
- b) informace o žadateli,
- c) informace o právní formě žadatele,
- d) předběžný finanční plán,
- e) profesní životopis školitele,
- f) prohlášení osob odpovědných za vyplnění žádosti včetně prohlášení statutárního orgánu nebo právnické osoby,
- g) čestné prohlášení o bezdlužnosti,
- h) rámcové smlouvy o zajištění specializačního vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

#### Povinné přílohy

- i) kopie Rozhodnutí o akreditaci (předkládá akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb),
- j) kopie smluv s akreditovanými pracovišti (teoretická i praktická část),
- k) kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb,
- l) kopie dokladu o registraci nebo oprávnění k poskytování zdravotnických služeb.

## **DŮLEŽITÉ**

**Poskytovatelé zdravotních služeb nebo krajské hygienické stanice, kteří jsou žadateli o dotaci ze státního rozpočtu a nemají akreditaci pro konkrétní obor specializačního vzdělávání, doloží kopii smlouvy s příslušným akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb nebo krajskou hygienickou stanicí.**

### Hodnocení Žádosti

Hodnocení je rozděleno na dvě části:

- a) hodnocení formálních náležitostí.
- b) odborné hodnocení projektů.

Hodnotící kritéria k jednotlivým projektům jsou uvedena v kapitole 7 této Metodiky. Formální hodnocení žádosti provádí Komise pro přijímání žádostí jmenovaná MZ. Odborné hodnocení provádí odborní posuzovatelé a dále je žádost předložena akreditační komisi MZ.

### **6.1 Popis formálních náležitostí a příloh k Žádosti**

#### Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů je nutné doručit pouze v listinné formě na adresu administrátora. V Žádosti musí být vyplněny všechny položky, a to v českém jazyce. V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude vyloučena z dalšího procesu hodnocení pro formální nedostatky.

#### Další dokumenty nutné k doložení

- a) doklad o vzniku poskytovatele zdravotních služeb - dokládá se jednou z těchto listin: výpisem z obchodního rejstříku\*, výpisem z registru ústředního orgánu státní správy ČR\* (pro církve a náboženské společnosti), výpisem z rejstříku obecně prospěšných společností, ústavů nebo spolků\*
- b) rozhodnutí o registraci, resp. oprávnění - u nestátních poskytovatelů zdravotních služeb
- c) zřizovací listina - u ostatních poskytovatelů zdravotních služeb.

\* datum vydání požadovaného dokumentu nesmí být starší 3 měsíců.

#### Označení obálky

Obálku, v níž je zasílána Žádost s přílohami, musí být opatřena:

- a) zpáteční adresou - adresa žadatele o dotaci,

- b) označení slovy: Dotační řízení - Rezidenční místa 2018 - nelékařské obory. Neoznačené obálky mohou být v podatelně předčasně otevřeny a může tím dojít k jejich vyloučení. Žádosti vyloučené pro formální nedostatky budou vráceny na uvedenou zpáteční adresu.

## 7. Podmínky pro podání Žadostí

Žádost o dotaci se podává ve lhůtě počínající dnem následujícím po dni zveřejnění projektu ve Věstníku, resp. na webu MZ a končící dnem 15.3.2018. Písemnosti podané po tomto datu nebudou přijaty k hodnocení a budou žadateli na jeho náklady vráceny zpět na uvedenou zpáteční adresu.

**Metodika pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu zveřejněná v rámci projektu Rezidenční místa ve Věstníku, resp. na webu MZ je pro žadatele o dotaci závazná v celém svém rozsahu. Podáním Žadosti vyslovuje žadatel s tímto závazkem souhlas.**

Adresa administrátora pro doručení či osobní podání Žadosti

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví - IPVZ

Oddělení rezidenčních míst

Ruská 85

100 05 Praha 10

## 8. Hodnocení Žadostí

MZ jmenuje Komisi pro přijímání Žadostí o poskytnutí dotace na rezidenční místo pro nelékařské obory, která provede hodnocení došlých Žadostí ve smyslu splnění formálních náležitostí. Komise poté vypracuje protokol o všech došlých Žadostech, jež bude obsahovat identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žadostí také důvod vyloučení z dalšího posuzování. Tento protokol bude v listinné i elektronické formě předán MZ odboru ONP do 31.3.2018.

### 8.1. Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí

MZ nejpozději do 4.4.2018 zveřejní na svém webu seznam Žadostí, které byly vyloučeny pro formální nedostatky i s uvedením důvodu, který vedl k vyloučení Žadosti z dalšího, odborného hodnocení.

### 8.2. Podání a vypořádání námitek

Žadatel má právo **do 5 pracovních dnů** po zveřejnění seznamu vyloučených Žadostí doručit námitky proti vyloučení Žadosti. Námitky lze podat pouze písemně na adresu administrátora a zároveň MZ odboru ONP. Námitku lze podat pouze v případě, kdy požadovaná součást Žadosti byla skutečně doložena. V žádném případě nelze Žadost doplňovat či uvádět nová tvrzení či skutečnosti neuvedené v původní Žadosti. MZ přezkoumá námitky uchazečů a na základě toho vydá konečné rozhodnutí. Žadatel, který podal námitku, bude vyrozuměn, a v případě změny původního rozhodnutí bude Žadost postoupena odbornému hodnocení. Změna stanoviska bude zveřejněna taktéž na webu MZ.

### 8.3. Odborné hodnocení žádosti

Odborné hodnocení Žádostí provádí Akreditační komise MZ a dále MZ

### Hodnotící kritéria Akreditační komise a bodová klasifikace

- a) kvalita zajištění průběhu celého vzdělávacího programu (max. 40 bodů), je hodnocena po odborné stránce posuzovatelem, který má specializovanou způsobilost v příslušném oboru,
- b) zkušenosti se školící činností školitele (max. 10 bodů),
- c) volitelné kritérium Akreditační komise (max. 20 bodů) - kritérium, které si zvolí sama akreditační komise pro lepší a efektivnější stanovení počtu rezidenčních míst a pořadí jednotlivých Žádostí (např. využití přidělených rezidenčních míst v předchozím roce); v případě, že Akreditační komise toto volitelné kritérium nevyužije, bodová hodnota d) regionálního kritéria se zvyšuje na max. 50 bodů,

### Hodnotící kritéria MZ a bodová klasifikace

- d) regionální kritérium (20 bodů) - potřebnost odborníků určitého oboru v daném regionu ČR a udržení tohoto oboru v daném regionu,
- e) penalizace (-10 bodů) - za nedodržení pravidel Metodiky v předchozím roce.

Pokud poptávka Žadatelů po některém z oborů přesáhne počet vypsanych rezidenčních míst, Akreditační komise stanoví pořadí Žádostí včetně případných náhradníků v každém z oborů mající převis poptávky. Odbor ONP poté poradě vedení MZ předloží výsledky hodnocení Žádostí s návrhem na přidělení dotace. Porada vedení MZ rozhodne o přidělení dotace, a to nejpozději do 1.6.2018.

Seznam žadatelů - poskytovatelů zdravotních služeb, kteří obdrží dotaci, bude uveřejněn k datu 30.6.2018 na webu MZ [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz) v sekci Odborník Zdravotník, podsekce Ošetřovatelství a nelékařská povolání, kategorie Rezidenční místa.

## 9. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem

### 9.1. Poskytování dotace

Finanční prostředky dotací budou MZ zasílány 2x během daného kalendářního roku. Pro projekty schválené v roce 2018 budou finanční prostředky dotací poskytnuty jednorázově. Uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

### 9.2. Přerušení poskytování dotace

MZ přeruší uvolňování dotace po dobu přerušení specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušení **nesmí v souhrnu přesáhnout 5 let**. V případě zahájení a ukončení přerušení specializačního vzdělávání rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, a to prostřednictvím administrátora, **nejpozději do 10 dnů** ode dne, kdy tyto skutečnosti nastaly, prostřednictvím formuláře Žádosti o změnu

uveřejněným na [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz) - Odborník / Zdravotník - Ošetřovatelství a nelékařská povolání - Rezidenční místa.

### 9.3. Zastavení poskytování dotace

MZ zastaví poskytování dotace na rezidenční místo pokud:

- a) je předčasně ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v oboru, pro který je dotace na rezidenční místo poskytována,
- b) je ukončen pracovní poměr rezidenta u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, kterému je poskytována dotace, nebo
- c) akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb poruší povinnosti podle §60d zákona č. 96/2004 Sb.
- d) přerušení specializačního vzdělávání v souhrnu přesáhne 5 let

**V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta ještě před vykonáním atestační zkoušky nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, a to prostřednictvím administrátora písemně na formuláři Žádosti o změnu, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy uvedené skutečnosti nastaly. Na základě tohoto oznámení MZ zastaví uvolňování dotace - vydá příslušné Rozhodnutí.**

Poskytovatel zdravotních služeb je dále povinen dodržovat podmínky ve smyslu ustanovení §60d zákona č. 96/2004 Sb.

### 9.4. Žádost o změnu

Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání rezidenta požádat o schválení změn v již odsouhlasených vzdělávacích a finančních plánech, ale také dalších změn (např. změna jména rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna statutárního zástupce, změna jména/názvu příjemce dotace apod.), v souladu s ustanovením §14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. Příjemce dotace doručí Žádost o změnu administrátorovi **nejpozději do 10 dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Žádost se podává na formuláři Žádost o změnu uveřejněném na [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz) - Odborník / Zdravotník - Ošetřovatelství a nelékařská povolání - Rezidenční místa.

V případě změny **vzdělávacího plánu** musí v příloze Žádosti o změnu být i opravené finanční a vzdělávací plány a další doklady prokazující oprávněnost požadované změny. **Konečný termín pro tuto změnu je 30. říjen.** Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, MZ vydá změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno stanovisko, zda změna byla akceptována.

V případě změny **v čerpání finančních prostředků** (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu kalendářního roku, resp. meziročně, je příjemce dotace povinen o toto písemně požádat prostřednictvím administrátora, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy změna nastala.

V posledním čtvrtletí kalendářního roku je nutné Žádost o změnu zaslat **nejpozději do 30. října.** Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

### 9.5. Další podmínky poskytování dotace



Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována na základě vydaného Rozhodnutí na bankovní účet, který je uveden v žádosti a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2018 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ prostřednictvím Rozhodnutí stanovenou částku dotace snížit.

- a) Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které neodpovídají údajům uvedeným v Žádosti a v Rozhodnutí.
- b) Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.
- c) Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen.
- d) Jestliže příjemce dotace není schopen projekt zahájit, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou a administrátorovi **nejpozději do 15 dnů** od doručení Rozhodnutí, kterým dotaci získal.
- e) Vyplacené mzdové prostředky musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. **Příjemce dotace je povinen prokazatelným a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.**

## POKYN

Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta a v avízu (zpráva pro příjemce platby) uvést číslo Rozhodnutí, na základě kterého dotaci obdržel.

## DŮLEŽITÉ

**V případě, že u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem nevznikne pracovní poměr s rezidentem, nelze čerpat dotaci.**

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace (MZ) kontrolu. Ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům musí být kontrolní systém zaveden a nastaven v souladu se **[zákonem č. 320/2001 Sb.](#)**, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a **[zákonem č. 255/2012 Sb.](#)**, o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů.

Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je považováno za neoprávněné nakládání s prostředky státního rozpočtu.

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **[zákonem č. 137/2016 Sb.](#)**, o zadávání veřejných zakázek.

## 10. Podmínky dotačního programu po výběru rezidenta

### 10.1. Výběrové řízení na rezidenční místo

Dle ustanovení **[§60b](#)** odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb. o nelékařských zdravotnických povolání,

dále dle ustanovení [§3](#) odst. 1 vyhlášky č. 186/2009 Sb. o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, průběhu výběrového řízení na rezidenční místo a základních kritérií výběru rezidenta, jsou poskytovatel zdravotních služeb nebo krajská hygienická stanice zejména povinni:

- a) nejpozději do 14 dnů ode dne uveřejnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rezidenční místo vyhlásit výběrové řízení na přidělená rezidenční místa a nejpozději do 3 dnů od vyhlášení výběrového řízení oznámit e-mailem vyhlášení výběrového řízení pracovníkovi odboru ONP MZ pověřeného agendou rezidenčních míst,
- b) toto oznámení o vyhlášení výběrového řízení provede žadatel na předepsaném formuláři „Vyhlášení výběrového řízení“, který pošle e-mailem pracovníkovi odboru ONP MZ pověřeného agendou rezidenčních míst a tento bude zveřejněn na webu MZ
- c) po výběru rezidenta poslat na e-mailovou adresu administrátora vyplněné formuláře „Informace o vybraném rezidentovi.“

## 10.2. Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)

Po výběru rezidenta příjemce dotace:

- a) pro rezidenta zpracuje vzdělávací plán podle platného vzdělávacího programu a finanční plán specializačního vzdělávání (viz Příloha č. 1 této Metodiky). Tyto plány musí příjemce dotace doručit administrátorovi nejpozději do 30 dnů od výběru rezidenta,
- b) v případě vypsání 2. kola výběrového řízení je posledním dnem pro předložení těchto plánů den 22. listopad 2018,
- c) při zpracování tabulky je nutné doplnit, v jakém roce a u jakého poskytovatele zdravotních služeb nebo krajské hygienické stanice rezident bude plnit jednotlivé povinné stáže a kurzy. Nezbytné je uvést termín zahájení specializačního vzdělávání, termín zařazení do oboru a termín nástupu na rezidenční místo.

## DŮLEŽITÉ

**Jestliže příjemce dotace nezajišťuje celé specializační vzdělávání na vlastním pracovišti, je nutné po výběru rezidenta předložit kopii smlouvy pro konkrétního rezidenta o spolupráci s jiným akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb a při podání žádosti předložit tuto rámcovou smlouvu.**

## 10.3. Finanční plán specializačního vzdělávání

Dotace se poskytuje **na částečnou úhradu nákladů** spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy rezidentů a školitelů či příjem školitele u OSVČ, dále odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, které odpovídá minimální délce specializačního vzdělávání stanové vzdělávacím programem vytvořeným v souladu s nařízením vlády [č. 31/2010 Sb.](#) Výše odvodů je stanovena v celkové výši 34 %, pokud nebude legislativně upraveno jinak. Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání Žádosti.

Nelékařskému zdravotnickému pracovníku, který již část vzdělávacího programu absolvoval, bude dotace poskytnuta pouze na zbývajícím počet měsíců vzdělávacího programu (viz níže uvedený

způsob výpočtu).

**Do finančních plánů je nutno uvádět pouze prostředky poskytované z dotace.**

#### 10.4. Použití finančních prostředků z dotace

Finanční prostředky mohou být použity pouze:

- a) Mzdové náklady na rezidenta v minimální výši 55 % z celkové výše dotace (hrubá mzda rezidenta a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok).
- b) Mzdové náklady pro školitele rezidenta, který je zaměstnancem příjemce dotace s rezidenčním místem (mateřské pracoviště) v maximální výši 20% z celkové výše dotace. V případě, že školitelem je OSVČ žádající o rezidenční místo, lze prostředky v maximální výši 20% z celkové dotace vykazovat jako osobní spotřebu OSVČ.
- c) Náklady na realizaci povinných částí vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje, a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních zařízení.
- d) Jízdní výdaje a stravné zaměstnanců s max. hospodárností - viz ustanovení [§156 - §189](#) zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce - spojené s pobytem rezidenta mimo pracoviště zaměstnavatele v souvislosti s plněním požadavků podle vzdělávacího programu. Týká se ustanovení [§5 - §21a](#) zákona č. 96/2004 Sb.

Tabulka č. 1 Uznatelné materiálové náklady

Délka specializačního vzdělávání	1 - 2 roky	3 - 5 let	Max. cena za
Název položky	Počet kusů	počet kusů	kus / pár
Zdravotnická košile	4 ks	5 ks	500Kč
Zdravotnické kalhoty	4 ks	5 ks	500Kč
Zdravotnické šaty	4 ks	5 ks	500Kč
Zdravotnická obuv	2 páry	3 páry	1 500 Kč
Sterilní rukavice ( <a href="#">§5 - §28</a> zákona č. 96/2004 Sb.)	100 ks	200 ks	

**10.5. Finanční plán specializačního vzdělávání I. a II.** (předkládá se až po výběru rezidenta)

- a) Mzdové náklady na rezidenta - příjemce dotace vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu) rezidenta. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na rezidenta“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda/příjem),
- b) Mzdové náklady na školitele (příjem školitele u OSVČ) - příjemce dotace vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu/příjem) školitele. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. Mzdové náklady na školitele ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda/příjem).
- c) Materiálové náklady - příjemce dotace určí čerpání materiálových nákladů - viz tabulka č. 1, částka CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM Materiálové náklady.
- d) Náklady na služby - příjemce dotace předpokládané částky za dny nebo měsíce povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu příslušného oboru, které jsou

zajištěny smluvně u jiného akreditovaného poskytovatele. Údaje musí odpovídat požadavkům a rozsahu dle vzdělávacího programu pro příslušný obor specializačního vzdělávání. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM Náklady na služby.

- e) Ostatní náklady - Zde se uvedou náhrady cestovních výdajů zaměstnanců. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM Jiné náklady.

**10.6. Finanční plán specializačního vzdělávání III.** (předkládá se 1x předběžný plán při podání žádosti a 1x konkrétní po výběru rezidenta)

Příjemce dotace uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu rezidenta.

V části mzdové náklady na rezidenta budou uvedeny předpokládané mzdové náklady rezidenta.

Celková částka včetně odvodů musí odpovídat minimálně 55 % procentům celkové výše dotace na rezidenční místo.

Při podání tohoto finančního plánu po výběru rezidenta musí všechny části finančního plánu odpovídat stanoveným hodnotám ve finančních plánech I. a II.

Celková částka uvedená ve finančním plánu III. musí odpovídat výši dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání, které je vyhlášeno MZ dle ustanovení §60a, odst. 1 zák. č. 96/2004 Sb., viz Příloha č. 1 této Metodiky.

V případě, že dotace bude poskytnuta pouze na část vzdělávacího programu, tj. rezident již část vzdělávacího programu absolvoval nebo ji má započtenou, bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Stanovena výše dotace}}{\text{-----} * \text{Počet chybějících hodin}} \\ \text{Počet hodin podle vzdělávacího programu}$$

Pro obory specializačního vzdělávání, u kterých je vzdělávací program stanoven v měsících, platí následující vzorec:

$$\frac{\text{Stanovena výše dotace}}{\text{-----} * \text{Počet chybějících měsíců}} \\ \text{Počet měsíců vzdělávacího programu}$$

## 11. Školitel

Školitelem může být pouze zdravotnický pracovník se specializovanou způsobilostí v příslušném oboru, zaměstnanec akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb.

Minimální požadavky na školitele:

- a) splnění personálních požadavků uvedených v příslušném vzdělávacím programu,

- b) úvazek 1,0 u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb nebo dle požadavků platného vzdělávacího programu příslušného oboru,
- c) nejméně 3 roky praxe příslušné specializované činnosti daného oboru.

## 12. Hodnocení a realizace projektu

### 12.1. Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen prostřednictvím administrátora předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu Rezidenční místa 2018. Přehled **zahrnuje absolvované části vzdělávacího programu v daném roce, přehled zbývajících částí vzdělávacího programu a finanční vyúčtování**, výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný kalendářní rok.

Průběžná zpráva se předkládá pro každé jednotlivé Rozhodnutí po ukončení každého kalendářního roku, ve kterém se poskytuje dotace. V posledním roce, ve kterém všichni rezidenti v daném rozhodnutí ukončili specializační vzdělávání atestační zkouškou, se průběžná zpráva již nepředkládá, ale předkládá se pouze závěrečná zpráva.

#### **Průběžná zpráva neslouží k oznamování změn.**

K tomuto účelu je příjemce dotace povinen použít formulář Žádost o změnu v souladu s podmínkami stanovenými Metodikou dotačního programu a učinit tak neprodleně poté co změna nastala.

**Pokud dojde v průběhu roku ke změnám v termínech či místě konání jednotlivých částí vzdělávacího programu nebo ke změnám ve finanční části oproti schválenému vzdělávacímu a finančnímu plánu, je příjemce dotace povinen do 10 dnů od dne, kdy změna nastala podat administrátorovi Žádost o změnu, nejpozději však do 30. října.**

**V případě, že změna je MZ schválena, uvádí se v průběžné zprávě poslední verze schváleného vzdělávacího a finančního plánu. S tímto plánem se porovná jeho skutečné plnění. Průběžná zpráva tedy musí odpovídat aktuálně platnému Rozhodnutí o přidělení dotace.**

Finanční část průběžné zprávy musí být v souladu s finančním vypořádáním dotace se státním rozpočtem.

**Formulář Průběžné zprávy o plnění programu Rezidenční místa 2018 spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2018 administrátorovi je 31.1.2019.**

### 12.2. Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci vzdělávacího projektu je příjemce dotace povinen doručit administrátorovi:

- a) závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2018“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a finanční vyúčtování,
- b) výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle daného Rozhodnutí **do 31.1.** následujícího roku

po roce, ve kterém byl celý projekt ukončen.

Formulář Závěrečné zprávy o splnění programu Rezidenční místa spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webu MZ.

## DŮLEŽITÉ

**K závěrečné zprávě, POUZE k závěrečné zprávě, příjemce dotace přikládá též kopii atestačního diplomu rezidenta.**

**Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci dotace, u kterých došlo k předčasnému ukončení specializačního vzdělávání s uvedením důvodu předčasného ukončení vzdělávacího programu.**

### 13. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Pro všechny příjemce dotace je závazná **vyhláška č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou **do 15.2.** následujícího kalendářního roku, kdy **nejpozději v tento den** musí být nespotřebovaná částka odepsána z účtu příjemce dotace. Nespotřebovaná částka se zasílá **na účet č. 6015-2528001/0710 u České národní banky.**

## DŮLEŽITÉ

**Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.**

Finanční vypořádání se státním rozpočtem příjemci dotace provedou na formuláři, který je přílohou uvedené vyhlášky tak, **aby nespotřebovaná částka byla odepsána z účtu příjemce dotace nejpozději do 15.2.2018.**

Finanční vypořádání se státním rozpočtem včetně převodu na účet MZ se netýká organizačních složek státu.

Organizace, jejíž zřizovatelem je obec nebo kraj, provede vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného krajského úřadu, jemuž předloží podklady **do 5. února 2018** (na tiskopise, který je přílohou vyhlášky [č. 367/2015 Sb.](#)) a současně převede ke stejnému datu na účet příslušného krajského úřadu případnou vratku dotace.

## DŮLEŽITÉ

**Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení [§44 Rozpočtových pravidel](#), tedy že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle ustanovení [§14 odst. 11](#) uvedeného zákona a včas vrácena, vystavuje se příjemce dotace sankcím ve smyslu ustanovení [§44a Rozpočtových pravidel](#), ve znění pozdějších předpisů.**

Příjemce dotace je rovněž povinen doručit administrátorovi finanční vypořádání dotace na formuláři Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu a současně jej zaslat poskytovateli dotace.

Formuláře k Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny do 31.12.2018 na webu MZ.

Pokud budou uznatelné náklady za kalendářní rok nižší, než je poskytnutá částka pro daný rok je příjemce dotace povinen zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet MZ č. **6015-2528001/0710 u České národní banky**, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky odepsány z účtu příjemce). Toto ustanovení neplatí pro organizační složky státu.

## **POKYN**

**Při převodu nespotřebované části dotace, vždy uvádějte:**

**a) variabilní symbol:**

- 5222 - spolky,
- 5223 - církevní subjekty,
- 5221 - obecně prospěšné společnosti,
- 5229 - ostatní neziskové organizace, zejména fundace a ústavy,
- 5212 - fyzické osoby,
- 5213 - ostatní právnické osoby (a.s., s.r.o. atp.),
- 5321 - organizace zřízená obcí,
- 5323 - organizace zřízená krajem,
- 5332 - univerzity a vysoké školy,
- 5336 - příspěvkové organizace MZ

**b) článek 4322** tedy např. 53234322.

**c) avízo** (zpráva pro příjemce platby) - číslo Rozhodnutí, z něhož je dotace vracena.

## **14. Kontrolní zpráva**

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaných prostřednictvím MZ přesáhne u jednoho příjemce na konci projektu částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit kontrolu hospodaření se státní dotací externím kontrolním orgánem (jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu zapsanou do seznamu auditorů; externí auditor musí být nezávislý jak na státních orgánech, tak na vedení auditované společnosti nebo fyzické osoby i na ostatních zájmových skupinách), výsledek kontroly projednat s nejvyšším orgánem příjemce a předat odboru ošetřovatelství a nelékařského povolání MZ nejpozději k 30. červnu následujícího roku po ukončení projektu.

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ nepřesáhne částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit provedení kontroly hospodaření s dotací vlastním kontrolním orgánem (tzn. prostřednictvím vlastních pracovníků společnosti, případně externím

dodavatelem služeb, např. účetní) a výsledek kontroly předat MZ odboru ONP nejpozději k 30. červnu následujícího roku po ukončení projektu.

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- a) zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č. ....../2017/ONP/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
- b) zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy - MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

## 15. Termíny

15.3.2018	Konečný termín pro podání Žádostí.
4.4.2018	Zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí pro formální nedostatky.
11.4.2018	Lhůta pro podání námitek (do 5 dní ode dne uveřejnění).
30.4.2018	Rozhodnutí MZ o námitkách.
1.6.2018	Návrh hodnocení Akreditační komise.
8.6.2018	Zpracování návrhu hodnocení do porady vedení MZ.
30.6.2018	Zveřejnění Rozhodnutí úspěšným žadatelům na webu MZ
do 15.7.2018	Vyhlášení výběrového řízení
do 1.9.2018	Ukončení 1. kola výběrového řízení.
do 7.9.2018	Oznámení výsledků 1. kola VR, vyhlášení příp. 2. kola VR.
do 11.10.2018	Ukončení 2. kola VŘ, vyhlášení VŘ pro případné náhradníky.
do 30.10.2018	Konečný termín pro doručení Žádosti o změnu.
do 22.11.2018	Konečný termín pro zaslání vzdělávacích a finančních plánů.

## 16. Kontaktní údaje

Ministerstvo zdravotnictví

Odbor ošetřovatelství a nelékařských povolání

Palackého náměstí 4

128 01 Praha 2

### Administrátor

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví - IPVZ

Oddělení rezidenčních míst

Ruská 85

100 05 Praha 10

paní Lucie Votrubová

tel: 271 019 563



e-mail: votrubova@ipvz.cz

V Praze dne 12. prosince 2017

Prof. MUDr. Roman Prymula, CSc., Ph.D.

Náměstek pro zdravotní péči

---

EPIS